

SISTEM APLIKASI PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU **ONLINE** TAHUN AJARAN 2020-2021



BUKU PANDUAN

KATA PENGANTAR

Buku ini memuat pengenalan dan panduan teknis **Sistem Aplikasi Penerimaan Peserta Didik Baru Daring Online** mulai dari persiapan, proses pendaftaran calon peserta didik baru dan publikasi hasil akhir penerimaan calon peserta didik.

Buku ini dimaksudkan untuk memberikan kemudahan kepada siswa/orang tua siswa yang hendak melakukan pendaftaran sebagai calon peserta didik baru secara mandiri dan kepada panitia penerimaan calon peserta didik baru.

Melalui buku ini diharapkan hal-hal yang terkait dengan sistem seleksi penerimaan peserta didik baru dapat dipahami dan dimaknai dengan mudah.

Penyusunan buku ini merupakan upaya strategis untuk memberikan kemudahan dalam memberikan informasi yang luas kepada siswa/orang tua siswa dan panitia penerimaan calon peserta didik baru tentang penggunaan **Sistem Aplikasi Penerimaan Peserta Didik Baru Daring Online** dalam bentuk panduan.

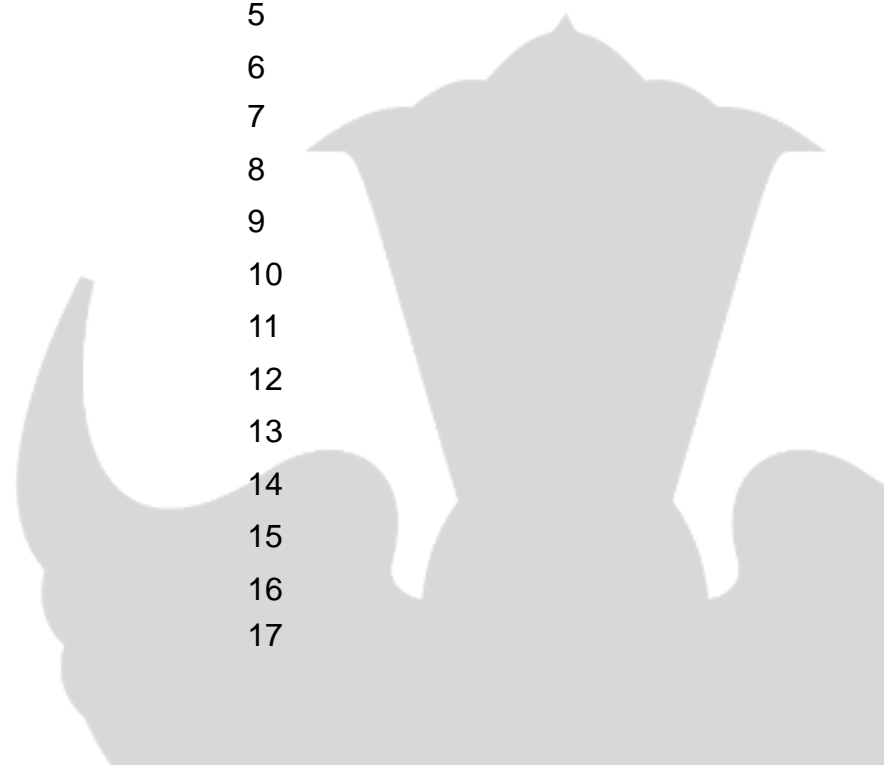
Panduan Sistem Aplikasi Penerimaan Peserta Didik Baru Daring *Online* untuk menyamakan persepsi dan pemahaman serta memberikan pedoman yang jelas dalam cara pendaftaran yang terdapat pada aplikasi.

Salam,
Tim Pengembang

DAFTAR ISI

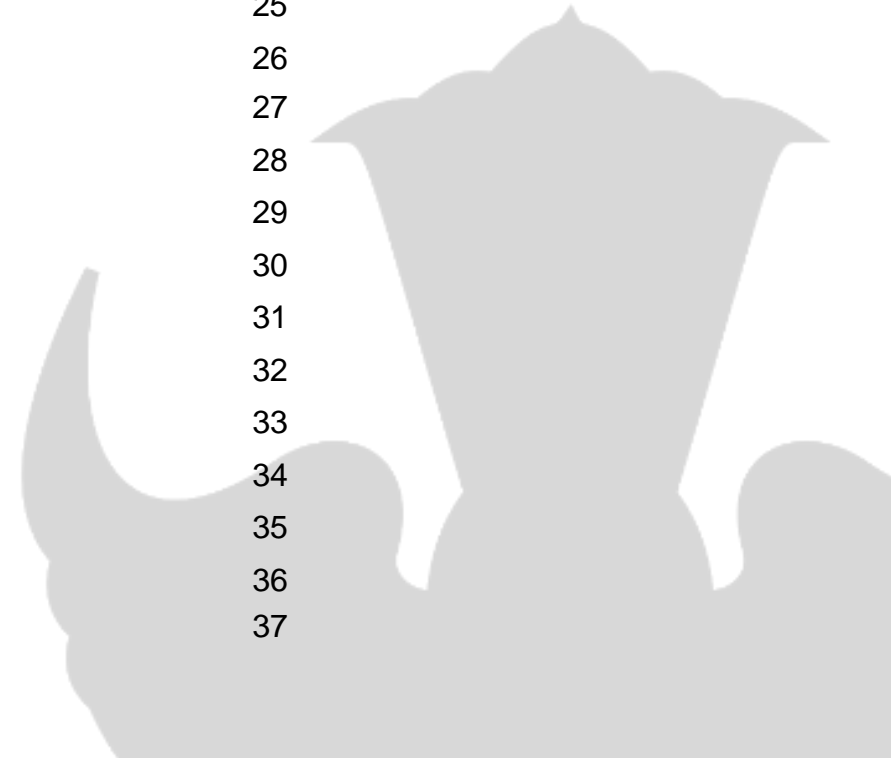
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii

INFORMASI UMUM	1
DIAGRAM ALIR PPDB ONLINE	2
PIHAK TERLIBAT.....	3
ALUR PENGGUNAAN APLIKASI CALON SISWA	4
MENU LOGIN CALON SISWA	5
PENDAFTARAN CALON SISWA MADRASAH	6
PENDAFTARAN CALON SISWA TIDAK PAUD	7
MENU PROFIL SISWA	8
MENU UBAH PASSWORD DAN LOG OUT	9
MENU PENDAFTARAN CALON SISWA	10
MENU PENDAFTARAN JALUR ZONASI	11
MENU PENDAFTARAN JALUR AFIRMASI.....	12
MENU PENDAFTARAN JALUR PERPINDAHAN ORANG TUA	13
MENU PENDAFTARAN JALUR PRESTASI	14
INFORMASI PILIHAN PENDAFTARAN	15
CETAK BUKTI PENDAFTARAN ONLINE	16
CETAK SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MELENGKAPI AKTA	17



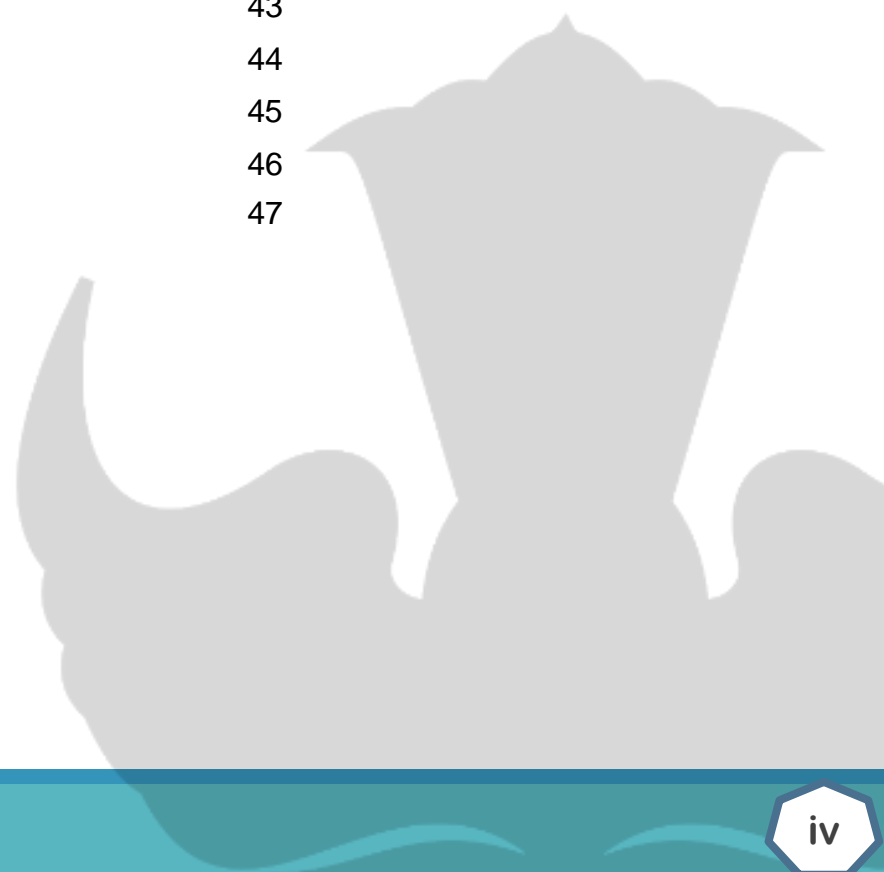
DAFTAR ISI

UNGGAH DOKUMEN KELENGKAPAN PENDAFTARAN	18
ALUR PENGGUNAAN APLIKASI OPERATOR SEKOLAH ASAL	19
MENU LOGIN OPERATOR SEKOLAH ASAL	20
MENU UBAH PASSWORD DAN LOGOUT OPERATOR SEKOLAH ASAL ..	21
MENU BERANDA OPERATOR SEKOLAH ASAL.....	22
MENU PERUBAHAN DATA SISWA OPERATOR SEKOLAH ASAL	23
ALUR PENGGUNAAN APLIKASI PANITIA PPDB SEKOLAH.....	24
MENU LOGIN PANITIA PPDB SEKOLAH	25
MENU UBAH PASSWORD DAN LOG OUT	26
MENU BERANDA PANITIA PPDB SEKOLAH	27
MENU DASHBOARD PANITIA PPDB SEKOLAH	28
MENU PERSETUJUAN PENGAJUAN AKUN	29
MENU TARIK DATA LUAR WILAYAH	30
MENU PERUBAHAN DATA SISWA	31
MENU PERUBAHAN DATA PENDAFTAR	32
MENU VERIFIKASI BERKAS PENDAFTAR	33
MENU CABUT BERKAS PENDAFTARAN	34
MENU GANTI NILAI SKORING	35
MENU CETAK FORMAT LAPORAN	36
MENU UNDUR DIRI	37



DAFTAR ISI

MENU DAFTAR ULANG	38
ALUR PENGGUNAAN APLIKASI PANITIA PPDB DINAS	39
MENU LOGIN PANITIA PPDB DINAS	40
MENU UBAH PASSWORD DAN LOGOUT PANITIA PPDB DINAS	41
MENU BERANDA PANITIA PPDB DINAS	42
MENU REKAPITULASI PANITIA PPDB DINAS	43
MENU VERIFIKASI DATA PANITIA PPDB DINAS	44
MENU PERSETUJUAN PENGAJUAN PERUBAHAN	45
MENU PERSETUJUAN PENGAJUAN AKUN	46
MENU PERUBAHAN DATA SISWA	47



INFORMASI UMUM

PENGERTIAN

1. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) daring (*online*) adalah kegiatan penerimaan calon peserta didik baru yang memenuhi syarat tertentu untuk memperoleh pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi melalui proses *entri*, memakai sistem *database*, seleksi otomatis oleh program komputer, hasil seleksi dapat diakses setiap waktu secara *online* pada situs *internet*;
2. Sekolah adalah jenjang Taman Kanak-kanak (TK), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sekolah Menengah Atas (SMA) atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah yang mengikuti PPDB daring (*online*).

TUJUAN

1. Penerimaan peserta didik baru (PPDB) daring (*online*) bertujuan memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada setiap warga negara agar memperoleh layanan proses penerimaan peserta didik baru dengan cepat, transparan, efektif, efisien, dan dapat dipertanggungjawabkan.
2. Dalam rangka mendukung penanganan wabah covid-19, penerapan social distancing dan physical distancing (mengurangi kerumunan massa, untuk memutus mata rantai penyebaran virus covid-19).

DIAGRAM ALIR PPDB ONLINE



Semua mekanisme dilakukan secara daring (*online*)

PIHAK TERLIBAT



SISWA/ORANG TUA SISWA

1. Calon siswa mengakses laman PPDB;
2. Melakukan pemilihan jalur dan pemilihan sekolah tujuan;
3. Mencetak bukti pendaftaran online;
4. Meng-Unggah dokumen kelengkapan pada menu yang sudah disediakan;
 - a. Bukti Pendaftaran Online;
 - b. Ijazah / Surat Keterangan Lulus
 - c. Pas Foto 3x4
 - d. Akta / Surat Keterangan Lahir;
 - e. Kartu Keluarga / Surat Keterangan Tinggal;
 - f. Nilai Raport 5 Semester Terakhir (**Untuk PPDB Jenjang SMP, SMA dan SMK**);
 - g. Surat Tugas Orang Tua (**Jalur Perpindahan Orang Tua**);
 - h. Surat Keterangan Program Penanganan Keluarga Tidak Mampu (**Untuk Jalur Afirmasi**);
 - i. Legalisir Prestasi (**Untuk Jalur Prestasi**).
5. Pengajuan perbaikan titik koordinat rumah ke sekolah (**Jika Diperlukan**);
6. Cabut Berkas atau Ubah Pilihan (**Jika Diperlukan**);
7. Memantau peringkat / hasil akhir seleksi secara berkala.



PANITIA PPDB SEKOLAH

1. Mendistribusikan akun siswa kelas akhir (**Untuk Sekolah Asal**);
2. Melakukan persetujuan pengajuan akun (**Jika Ada**);
3. Melakukan perubahan data siswa (**Jika Ada**);
4. Melakukan perubahan data titik koordinat siswa (**Jika Ada**);
4. Melakukan verifikasi dokumen kelengkapan pendaftar;
5. Melakukan verifikasi prestasi pendaftar (**Untuk Jalur Prestasi**);
 - a. Persetujuan bonus prestasi;
 - b. Perubahan prestasi pendaftar;
 - c. Hapus prestasi pendaftar (**Jika tidak sesuai**);
6. Melakukan persetujuan pengajuan pengunduran diri pendaftar (Cabut Berkas);
7. Melakukan rekapitulasi daftar ulang.



PANITIA PPDB DINAS

1. Mendistribusikan akun siswa kelas akhir kepada sekolah asal;
2. Melakukan persetujuan pengajuan akun, siswa diluar daerah atau diluar dapodik (**Jika Ada**);
3. Melakukan persetujuan perubahan data siswa (**Jika Ada**);
4. Melakukan persetujuan perubahan data titik koordinat siswa (**Jika Ada**);
5. Melakukan reset akun (**Jika Diperlukan**);
6. Sosialisasi aplikasi dan layanan **troubleshooting** pada saat pelaksanaan;
7. Melakukan publikasi jurnal hasil PPDB Online pada website PPDB secara berkala;
8. Melakukan rekapitulasi serta publikasi hasil akhir PPDB Online.



MENU UNTUK CALON SISWA

ALUR PENGGUNAAN APLIKASI CALON SISWA

CALON SISWA



1. Calon siswa mengakses laman sistem aplikasi penerimaan peserta didik baru dan login menggunakan akun yang telah diberikan oleh sekolah asal.
(untuk calon siswa dari luar daerah, lulusan Madrasah, Luar Negeri, lulusan 1-2 tahun sebelumnya silahkan lapor ke sekolah tujuan / dinas pendidikan untuk di buat akun pendaftaran);
2. Calon siswa memilih jalur yang tersedia ;
 - a. Zonasi,
 - b. Afirmasi,
 - c. Prestasi,
 - d. Perpindahan Orang Tua.
3. Calon siswa memilih sekolah tujuan;
4. Calon siswa mencetak bukti pendaftaran online;
5. Calon siswa meng-unggah bukti pendaftaran online beserta dokumen kelengkapan pendaftaran;
5. Calon siswa dapat melakukan perubahan atau menghapus pilihan sekolah tujuan sebanyak **2 kali**;
6. Calon siswa memantau jurnal dan hasil PPDB secara berkala pada laman sistem aplikasi penerimaan peserta didik baru

PPDBONLINE


[Kembali ke Beranda](#)

Silahkan Log In terlebih dahulu.

abcd@ppdb.go.id

.....

Siswa/Orang Tua



Silahkan Kode Captcha

bKHEuK

Log In


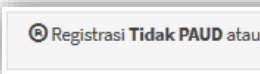
Keterangan :

1. Siswa yang berasal dari **PAUD atau SD Kabupaten** bisa menghubungi **Operator Sekolah Asal**.
2. Siswa yang berasal dari **PAUD di Luar Kabupaten** silahkan koordinasi dengan Dinas Pendidikan sedangkan siswa **SD di Luar Kabupaten** silahkan koordinasi dengan Sekolah Tujuan/Dinas Pendidikan.
3. Siswa yang berasal dari **Tidak Bersekolah, Tidak PAUD atau Madrasah** yang belum punya akun silahkan daftar dibawah (↓) ini, kemudian menghubungi sekolah tujuan.

Registrasi Tidak PAUD atau Tidak Bersekolah

Registrasi Dari RA atau Lulusan MI

MENU LOGIN

1. Akun calon siswa diberikan oleh sekolah asal, akun bersifat **case sensitive** dan rahasia;
2. Calon siswa/orang tua calon siswa mengakses di laman sistem aplikasi penerimaan peserta didik baru online dan login menggunakan akun yang telah diberikan;
 - Isikan username dan password;
 - Pilih Rules Siswa/Orang Tua;
 - Isikan Kode Captcha;
 - Klik Log In.
3. Calon siswa dari luar daerah silahkan koordinasi dengan sekolah tujuan atau Dinas Pendidikan untuk mendapatkan akun pendaftaran;
4. Calon Siswa lulusan MI, paket A, luar negeri, silahkan mendaftarkan akun pada menu  yang telah tersedia;
5. Calon siswa SD yang tidak PAUD silahkan mendaftarkan akun pada menu  yang telah tersedia.

MENU PENDAFTARAN CALON SISWA MADRASAH

Registrasi Siswa Madrasah

[← Kembali ke halaman Log In](#)

Pengisian Asal Sekolah

Kabupaten/Kota: -- Pilih Kabupaten/Kota --
Jenjang: -- Pilih Jenjang --
Daftar Sekolah: -- Silahkan Pilih Sekolah --

Pengisian Identitas Siswa

NIK: NIK
NISN: NISN
Nomor Ujian: Nomor Ujian

Nama: Nama

Jenis Kelamin: -- Pilih Jenis Kelamin --
Kebutuhan Khusus: Tidak ada

Tempat Lahir: Tempat Lahir
Tanggal Lahir: Tanggal Lahir

Nama Ibu Kandung: Nama Ibu Kandung

Pengisian Alamat Siswa

Kabupaten/Kota: -- Pilih Kabupaten/Kota --
Kecamatan: -- Pilih Kecamatan --
Desa/Kelurahan: -- Pilih Desa/Kelurahan --

Alamat: Alamat

Pengisian Lokasi Rumah

NB : Silahkan pilih lokasi rumah di peta dengan menggunakan pencarian pada tombol cari setelah itu klik pada lokasi peta.
Mohon untuk memastikan lokasi rumah mendekati aslinya.

Lintang: Lintang
Bujur: Bujur

Registrasi Siswa

1. Calon siswa diminta mengisi asal sekolah dengan memilih pada menu yang telah disediakan;
2. Calon siswa diminta mengisi identitas diri ;
 - a. NIK
 - b. NISN
 - c. Nama lengkap
 - d. Jenis kelamin
 - e. Kebutuhan khusus (***Jika Ada***)
 - f. Tempat dan Tanggal Lahir
 - g. Nama ibu kandung
3. Calon siswa diminta mengisi alamat domisili dan juga lokasi koordinatnya (pengisian koordinat dengan cara meng-klik pada peta yang tersedia);
4. Pastikan data sudah sesuai, kemudian klik [Registrasi Siswa](#)

MENU PENDAFTARAN CALON SISWA TIDAK PAUD

Registrasi Siswa Tidak PAUD

[← Kembali ke halaman Log In](#)

Pengisian Identitas Siswa

NIK: Nama:

Jenis Kelamin: Kebutuhan Khusus:

Tempat Lahir: Tanggal Lahir:

Nama Ibu Kandung:

Pengisian Alamat Siswa

Kabupaten/Kota: Kecamatan: Desa/Kelurahan: Padukuhan:

Alamat:

Pengisian Lokasi Rumah

Lokasi:

NB: Silahkan pilih lokasi rumah di peta dengan menggunakan pencarian pada tombol **cari** setelah itu **klik** pada lokasi peta.

Mohon untuk **memastikan lokasi rumah** mendekati aslinya dikarenakan lokasi tersebut menentukan penilaian pendaftaran.

Lintang:

Bujur:

[Registrasi Siswa](#)

1. Calon siswa diminta mengisi asal sekolah dengan memilih pada menu yang telah disediakan;
2. Calon siswa diminta mengisi identitas diri ;
 - a. NIK
 - b. Nama Lengkap
 - c. Jenis Kelamin
 - d. Tempat dan Tanggal Lahir
 - e. Kebutuhan khusus (***Jika ada***)
 - f. Nama ibu kandung
3. Calon siswa diminta mengisi alamat domisili dan juga lokasi koordinatnya. (pengisian koordinat dengan cara mengklik pada peta yang tersedia);
4. Pastikan data sudah sesuai, kemudian klik [Registrasi Siswa](#)

MENU INFORMASI PROFIL SISWA

PPDBONLINE Profil Siswa Pendaftaran PPDB DEWI MAYA AGUSTINA

Profil Siswa

Identitas

Asal Sekolah

(20319958) SD NEGERI POLOBOGO 01

Profil Sekolah Asal

Identitas Siswa

NIK	: 3322014608070001
NISN	: 0077646201
Nomor Ujian	:
Nama	: DEWI MAYA AGUSTINA
Jenis Kelamin	: Perempuan
Kebutuhan Khusus	: Tidak ada
Tempat Lahir	: KABUPATEN SEMARANG
Tanggal Lahir	: 06 Agustus 2007
Nama Ibu Kandung	: ngatinem
Desa/Kelurahan	: Desa/Kelurahan masih kosong
Kecamatan	: Kec. Getasan
Kabupaten/Kota	: Kab. Semarang
Provinsi	: Prov. Jawa Tengah

Formulir Perubahan Data

NIK	3322014608070001	
Tanggal Lahir	2007-08-06	Kabupaten/Kota Kab. Semarang (Prov. Jawa Ten...)
Kecamatan	Kec. Getasan	Desa/Kelurahan -- Pilih Desa/Kelurahan --

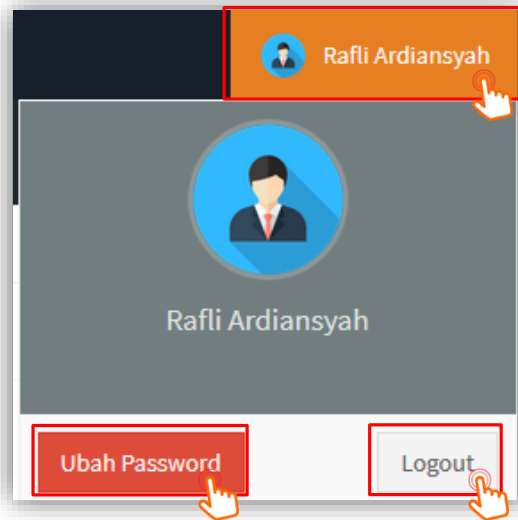
Catatan : Silahkan **melengkapi data** terlebih dahulu sebelum melakukan pendaftaran PPDB. Karena ketika sudah melakukan pendaftaran, Formulir perbaikan ini sudah tidak bisa digunakan lagi dan harus berkoordinasi dengan **Panitia PPDB Sekolah** atau **Dinas Pendidikan**

Simpan Perubahan

1. Pastikan data identitas siswa sudah sesuai.
2. Jika terdapat kesalahan data lakukan perbaikan kemudian, klik **Simpan Perubahan** untuk menyimpan perubahan dan menunggu persetujuan dari Sekolah tujuan / Dinas Pendidikan.
3. Untuk **perbaikan titik koordinat** tempat tinggal siswa silahkan menghubungi Sekolah asal atau Sekolah tujuan.

 **Validitas data sangat diperlukan karena akan berpengaruh pada skoring seleksi penerimaan calon peserta didik baru.**

MENU UBAH PASSWORD DAN LOGOUT



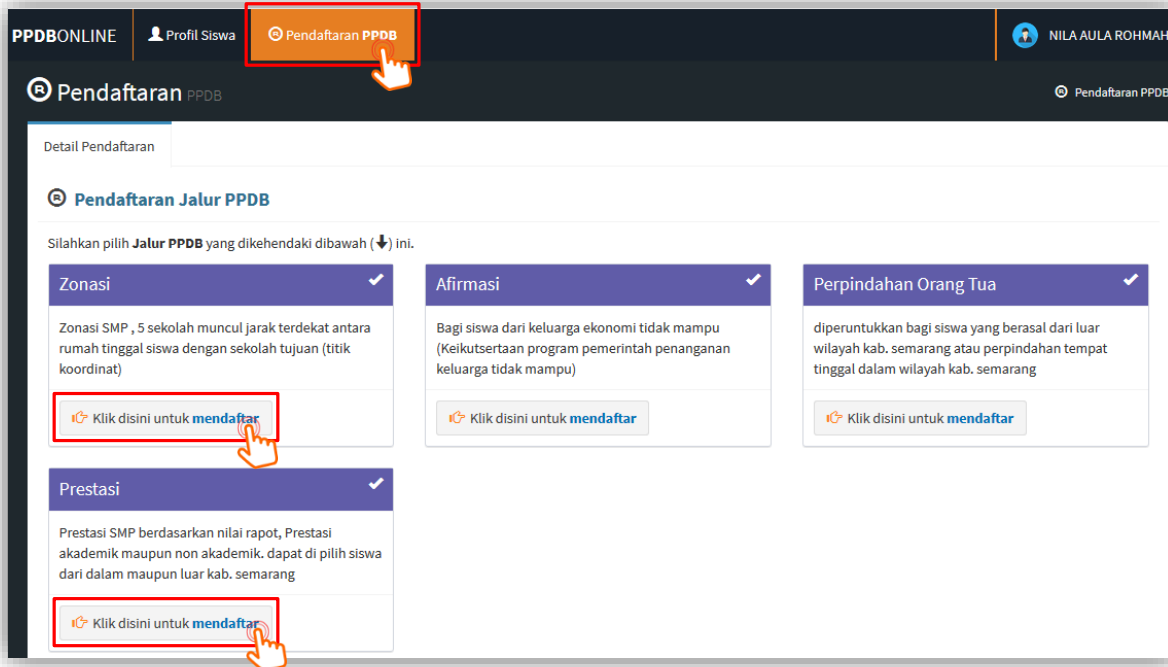
1. Menu Ubah Password

- Calon siswa dapat melakukan perubahan password dengan mengklik pada nama calon siswa kemudian klik **Ubah Password**
- Isikan password yang dimaksud pada kolom yang tersedia. (disarankan password yang mudah diingat)
- Apabila calon siswa tidak berhasil login atau lupa password untuk login, silahkan menghubungi **dinas pendidikan** untuk dilakukan reset password.


2. Log Out

Silahkan melakukan log out dengan meng-klik **Logout** apabila sudah selesai melakukan aktivitas dalam aplikasi.

MENU PENDAFTARAN CALON SISWA



Mekanisme Pemilihan Jalur dan Sekolah

1. Pilih Menu Pendaftaran PPDB dengan meng-klik  ;
2. Setelah memilih menu pendaftaran PPDB akan muncul pilihan jalur pendaftaran
 - a. Jalur Zonasi;
 - b. Jalur Afirmasi;
 - c. Jalur Perpindahan Orang Tua;
 - d. Jalur Prestasi.
3. Calon siswa diperbolehkan memilih **lebih dari satu jalur pendaftaran**, dan **wajib memilih sekolah yang berbeda**;
4. **Jalur pendaftaran berbeda setiap jenjangnya**, mengikuti perkadis masing-masing kabupaten/kota;
5. Informasi terkait jalur dan sekolah yang dipilih akan muncul setelah calon siswa melakukan pemilihan sekolah;
6. Setelah memilih jalur pendaftaran dan memilih sekolah, calon siswa **diwajibkan meng-unggah dokumen kelengkapan pendaftaran**.

MENU PENDAFTARAN CALON SISWA

JALUR ZONASI

Zonasi ✓

Zonasi SMP, 5 sekolah muncul jarak terdekat antara rumah tinggal siswa dengan sekolah tujuan (titik koordinat)

Klik disini untuk mendaftar

Lokasi Rumah

Pemilihan Sekolah

(20320281) SMP NEGERI 3 PABELAN (3.33 Km)

PROFIL SEKOLAH

NPSN : 20320281

Nama : SMP NEGERI 3 PABELAN

Jenjang : SMP

Status : NEGERI

Alamat : DESA TUKANG

Desa/Kelurahan : Tukang

Kecamatan : Kec. Pabelan

Penyelenggara Inklusi : Tidak

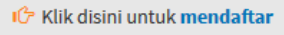
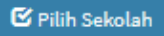
Daftar Kontak : ☎ 085802504201, 📠 085802504201

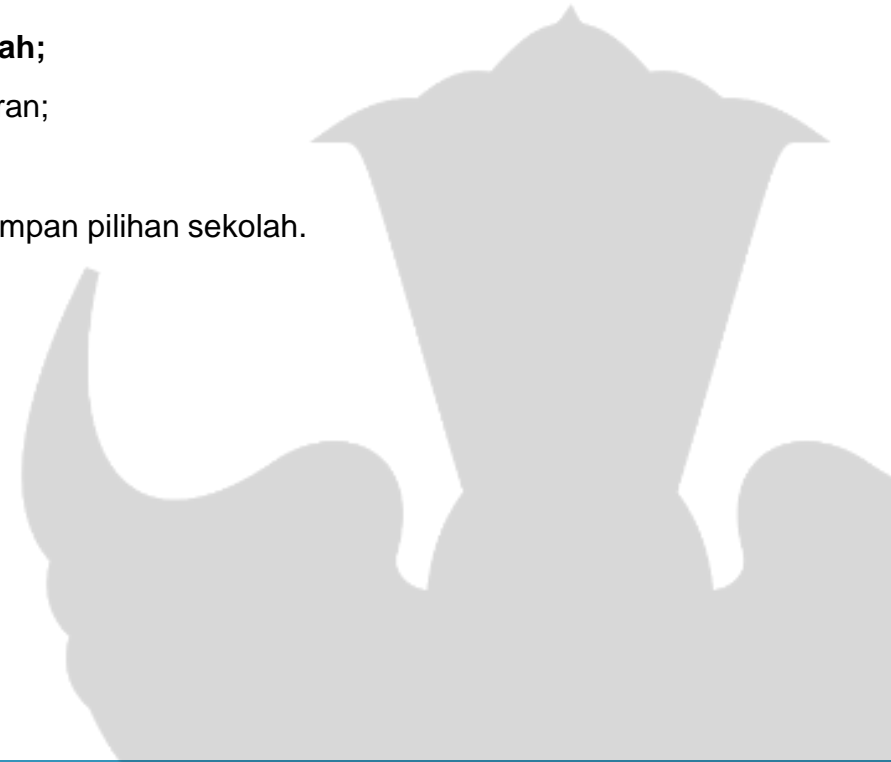
Jenis Pilihan

Pilihan 1 (Negeri) Negeri

Pilih Sekolah

Pemilihan Jalur Zonasi

1. Apabila calon siswa memilih jalur zonasi, silahkan klik pada  pada menu **zonasi**;
2. Informasi titik koordinat rumah calon siswa dan titik koordinat sekolah terdekat akan muncul, **pastikan titik koordinat rumah calon siswa sudah sesuai sebelum melakukan pemilihan sekolah**;
3. Pilih sekolah tujuan pendaftaran;
4. Pilih jenis pilihan;
5. Klik  untuk menyimpan pilihan sekolah.



MENU PENDAFTARAN CALON SISWA

JALUR AFIRMASI

Afirmasi

Bagi siswa dari keluarga ekonomi tidak mampu (Keikutsertaan program pemerintah penanganan keluarga tidak mampu)

[Klik disini untuk mendaftar](#)

Pemilihan Sekolah

(20320281) SMP NEGERI 3 PABELAN (3.33 Km)

PROFIL SEKOLAH

NPSN	: 20320281
Nama	: SMP NEGERI 3 PABELAN
Jenjang	: SMP
Status	: NEGERI
Alamat	: DESA TUKANG
Desa/Kelurahan	: Tukang
Kecamatan	: Kec. Pabelan
Penyelenggara Inklusi	: Tidak
Daftar Kontak	: 📞 085802504201, 📠 085802504201

Jenis Pilihan

-- Jenis Pilihan --

[Pilih Sekolah](#)

Pemilihan Jalur Afirmasi

1. Apabila calon siswa memilih jalur afirmasi, silahkan klik pada [Klik disini untuk mendaftar](#) pada menu **afirmasi**;
2. Pada saat calon siswa memilih jalur afirmasi, pastikan calon siswa mempunyai surat pernyataan / dokumen pendukung lainnya terkait dengan **program pemerintah penanganan keluarga tidak mampu**;
3. Informasi titik koordinat rumah calon siswa dan titik koordinat sekolah terdekat akan muncul, **pastikan titik koordinat rumah calon siswa sudah sesuai sebelum melakukan pemilihan sekolah**;
3. Pilih sekolah tujuan pendaftaran;
4. Pilih jenis pilihan;
5. Klik [Pilih Sekolah](#) untuk menyimpan pilihan sekolah.

MENU PENDAFTARAN CALON SISWA

JALUR PERPINDAHAN ORANG TUA

Perpindahan Orang Tua ✓

diperuntukkan bagi siswa yang berasal dari luar wilayah kab. semarang atau perpindahan tempat tinggal dalam wilayah kab. semarang

Klik disini untuk mendaftar

Pilih Sekolah

berasal dari luar wilayah kab. semarang atau perpindahan tempat tinggal dalam wilayah kab. semarang

Lokasi Rumah

Pemilihan Sekolah

(20320281) SMP NEGERI 3 PABELAN (3,33 Km)

PROFIL SEKOLAH

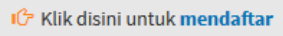
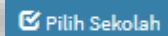
NPSN	: 20320281
Nama	: SMP NEGERI 3 PABELAN
Jenjang	: SMP
Status	: NEGERI
Alamat	: DESA TUKANG
Desa/Kelurahan	: Tukang
Kecamatan	: Kec. Pabelan
Penyelenggara Inklusi	: Tidak
Daftar Kontak	: ☎ 085802504201, 📠 085802504201

Jenis Pilihan

Pilihan 1 (Negeri) Negeri

Pilih Sekolah

Pemilihan Jalur Perpindahan Orang Tua

1. Apabila calon siswa memilih jalur perpindahan orang tua, silahkan klik  pada menu **perpindahan orang tua**;
2. Pada saat calon siswa memilih jalur perpindahan orang tua, pastikan calon siswa mempunyai surat pernyataan / dokumen pendukung lainnya terkait dengan **penugasan/ perpindahan orang tua calon siswa**;
3. Informasi titik koordinat rumah calon siswa dan titik koordinat sekolah terdekat akan muncul, **pastikan titik koordinat rumah calon siswa sudah sesuai sebelum melakukan pemilihan sekolah**;
3. Pilih sekolah tujuan pendaftaran;
4. Pilih jenis pilihan;
5. Klik  untuk menyimpan pilihan sekolah.

MENU PENDAFTARAN CALON SISWA

JALUR PRESTASI

Prestasi

Prestasi SMP berdasarkan nilai rapor, Prestasi akademik maupun non akademik. dapat di pilih siswa dari dalam maupun luar kab. semarang

Klik disini untuk mendaftar

maupun non akademik. dapat di pilih siswa dari dalam maupun luar kab. semarang

Lokasi Rumah

Pilih Sekolah

Leaflet | PPDB Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Semarang

🏠 Pemilihan Sekolah

(20920289) SMP NEGERI 1 BANCAK (3.74 Km)

PROFIL SEKOLAH

NPSN : 20320289

Nama : SMP NEGERI 1 BANCAK

Jenjang : SMP

Status : NEGERI

Alamat : Jl. Raya Rejosari-Bringin Km. 18 Bancak

Desa/Kelurahan : Rejosari

Kecamatan : Kec. Bancak

Penyelenggara Inklusi : Tidak

Daftar Kontak : 📞 081326281982, 📠 081326281982

Jenis Pilihan

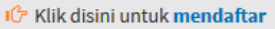
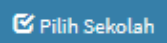
-- Jenis Pilihan --

Pilih Sekolah

Prestasi Akademik/Non akademik

Juara 1 Tingkat Internasional (100)

Pemilihan Jalur Prestasi

1. Apabila calon siswa memilih jalur prestasi, silahkan klik  pada menu **prestasi**;
2. Pada saat calon siswa memilih jalur prestasi, pastikan calon siswa mempunyai nilai rapor yang tinggi pada 5 semester terakhir (**untuk jalur prestasi akademik**);
3. Calon siswa diminta melampirkan sertifikat penghargaan prestasi / dokumen pendukung lainnya terkait dengan prestasi siswa (**untuk jalur prestasi non akademik**);
4. Informasi titik koordinat rumah calon siswa dan titik koordinat sekolah terdekat akan muncul, **pastikan titik koordinat rumah calon siswa sudah sesuai sebelum melakukan pemilihan sekolah**;
3. Pilih sekolah tujuan pendaftaran;
4. Pilih jenis prestasi;
5. Pilih jenis pilihan;
6. Klik  untuk menyimpan pilihan sekolah.

INFORMASI PILIHAN PENDAFTARAN

Daftar Pendaftaran
Note : akan muncul jika sudah melakukan pendaftaran.

Pilihan 1 : Jalur Zonasi
(20320281) SMP NEGERI 3 PABELAN
☎ : 085802504201
📠 : 085802504201

Ubah Pilihan Ubah Sekolah ✖ Hapus Pendaftaran

Pilihan 2 : Jalur Prestasi
(20320263) SMP NEGERI 2 SURUH
☎ : 085741275924
📠 : 085741275924

Ubah Pilihan Ubah Sekolah ✖ Hapus Pendaftaran

Pilihan 3 : Jalur Zonasi
(20320208) SMP ISLAM SUDIRMAN SURUH
☎ : 085640559997
📠 : 085640559997

Ubah Pilihan Ubah Sekolah ✖ Hapus Pendaftaran

Daftar Kelengkapan Berkas

Daftar Kelengkapan Berkas	File Upload	Verifikasi
Bukti Pendaftaran Online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ijazah / surat keterangan lulus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pas Foto 3x4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akte Kelahiran / Surat Keterangan Lahir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kartu Keluarga / Surat Keterangan Tinggal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Note : Jika ada kelengkapan yang bertanda ✖ mohon untuk koordinasi dengan sekolah.

Daftar Skoring

Daftar Skoring	Nilai
Anak Berkebutuhan Khusus	0
Jarak	7792
Total	7792

Peringkat : [Lihat Peringkat](#)

Status Pendaftaran : **Dalam Proses Seleksi**

Informasi Pemilihan Jalur dan Sekolah

1. Informasi pemilihan jalur dan sekolah akan tampil setelah calon siswa melakukan pemilihan sekolah;
2. Terdapat informasi terkait dengan nomor pendaftaran dan waktu pendaftaran;
3. Terdapat nomor kontak panitia PPDB sekolah tujuan di sudut kanan atas informasi jalur dan pilihan sekolah;
4. Terdapat informasi terkait dengan skoring pada masing-masing jalur dan sekolah tujuan;
5. Terdapat informasi daftar kelengkapan berkas, jika masih kosong, atau bertanda calon siswa diminta untuk **segera meng-unggah dokumen kelengkapan pendaftaran** karena jika tidak di-unggah **calon siswa tidak akan masuk ke dalam perangkingan**;
6. Cek secara berkala hasil unggahan dokumen kelengkapan, apabila ada berkas yang bertanda ✖ segera hubungi nomor kontak panitia PPDB sekolah tujuan untuk melakukan konfirmasi;
7. Terdapat informasi peringkat pada masing-masing jalur dan sekolah tujuan **(informasi peringkat ini bersifat sementara sampai dengan proses ppdb online berakhir, karena data pendaftar terus bergerak setiap saat).**

CETAK SURAT BUKTI PENDAFTARAN ONLINE

Cetak Bukti

"Bukti Pendaftaran PPDB" digunakan sebagai lampiran pada saat penyerahan berkas di sekolah tujuan dan wajib disertakan tanda tangan Orang Tua/Siswa pendaftar.

Cetak Bukti



TANDA BUKTI PENDAFTARAN DAN SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) ONLINE KABUPATEN SEMARANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIK : 3322014608070001
NISN : 0077646201
Nama : DEWI MAYA AGUSTINA
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat dan Tanggal Lahir : KABUPATEN SEMARANG, 06 Agustus 2007
Nama Ibu Kandung : ngatinem
Alamat : , Kec. Getasan, Kab. Semarang, Prov. Jawa Tengah
Lintang : -7.356400000000
Bujur : 110.448900000000
Isikan Nomor HP :

Dengan pilihan sekolah untuk PPDB sebagai berikut :

Pilihan	Nama Sekolah	Jalur	Skor
1	SMP NEGERI 1 GETASAN	Zonasi	7577

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa :

1. Seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas pendaftaran Seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) tahun 2020 adalah benar.
2. Apabila diperlukan, saya bersedia memberikan informasi lebih lanjut untuk melengkapi dokumen pendaftaran ini.

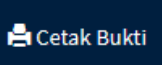
Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka seluruh keputusan yang telah ditetapkan berdasarkan berkas tersebut batal berdasarkan hukum dan saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

Kab. Semarang, 23 April 2020
Mengetahui Orang Tua/Wali,

Pendaftar,

() (DEWI MAYA AGUSTINA)

Cetak Bukti Pendaftaran Online

1. Calon siswa diminta mencetak bukti pendaftaran online, setelah selesai melakukan pemilihan jalur dan sekolah tujuan;
2. Bukti pendaftaran online di cetak pada menu **cetak bukti** kemudian klik pada 
3. Bukti pendaftaran online kemudian di tanda tangani oleh calon siswa / pendaftar dan orang tua / wali siswa;
4. Bukti pendaftaran online kemudian di-unggah pada menu unggah dokumen kelengkapan.

CETAK SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MELENGKAPI AKTA KELAHIRAN

Cetak Surat Pernyataan Kesanggupan

Calon peserta didik yang pada saat pendaftaran belum memiliki akte kelahiran, dapat diganti dengan surat pernyataan kesanggupan dari orang tua/wali untuk melengkapi paling lambat pada semester 2 (dua) di tahun ajaran yang sama.

Cetak Surat Pernyataan



SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MELENGKAPI AKTA KELAHIRAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIK : 3322014608070001
NISN : 0077646201
Nama : DEWIMAYA AGUSTINA
Jenis Kelamin :

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa akan melengkapi berkas Akta Kelahiran paling lambat pada semester 2 (dua) Tahun Ajaran ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa saya tidak melengkapi berkas Akta Kelahiran pada semester 2 (dua), maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.


Kab. Semarang, 23 April 2020
Mengetahui Orang Tua/Wali,

Pendaftar,

()

(DEWI MAYA AGUSTINA)






Cetak Surat Pernyataan Kesanggupan Melengkapi Akta Kelahiran

1. Calon siswa diperbolehkan mencetak surat pernyataan kesanggupan melengkapi akta kelahiran, apabila pada saat mendaftar belum memiliki akta kelahiran atau akta kelahiran hilang;
2. Calon siswa wajib melengkapi akta kelahiran paling lambat pada semester ke 2 tahun ajaran ini;
3. Surat Pernyataan Kesanggupan Melengkapi Akta Kelahiran di cetak pada menu **cetak surat pernyataan** kemudian klik pada 
4. Surat Pernyataan Kesanggupan Melengkapi Akta Kelahiran kemudian di-unggah pada menu unggah dokumen kelengkapan pada **form akta kelahiran / surat keterangan lahir**.

UNGGAH DOKUMEN KELENGKAPAN PENDAFTARAN

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there is a grey box with a red circle and a plus sign, containing the text "Silahkan Klik Disini" and "Untuk Unggah Dokumen Kelengkapan". Below this is a blue header bar with the text "Unggah Dokumen Kelengkapan". The main area contains several input fields, each with a "Browse ..." button: "Bukti Pendaftaran Online", "Ijasah / surat keterangan lulus", "Pas Foto 3x4", "Akte Kelahiran / Surat Keterangan Lahir", "Kartu Keluarga / Surat Keterangan Tinggal", and "Legalisir Prestasi". At the bottom left, there is a red button labeled "Unggah Dokumen". A "Note" section at the bottom left contains two instructions: "1. Jika ada kelengkapan yang bertanda ✘ mohon untuk koordinasi dengan sekolah." and "2. Upload kelengkapan dalam format JPG, JPEG atau PNG, maksimal file upload 1Mb".

Langkah Meng-Unggah Dokumen Kelengkapan Pendaftaran :

1. Setelah memilih jalur dan sekolah, menu unggah dokumen kelengkapan akan aktif;
2. Silahkan Klik pada menu ;
3. Form unggah dokumen kelengkapan akan muncul dan calon siswa diminta untuk segera meng-unggah dokumen kelengkapan pendaftaran;
4. Klik pada  kemudian pilih dokumen yang akan di-unggah;
5. Dokumen yang di-unggah dalam format JPG, JPEG atau PNG dengan maksimal file 1Mb
6. Pastikan dokumen yang di-unggah bisa terbaca dengan baik;
7. Setelah selesai mengisi form unggah, silahkan klik  dan pastikan tidak ada error pada saat unggah dokumen.
8. Cek kembali pada daftar kelengkapan berkas dan pastikan semua daftar kelengkapan sudah bertanda 
9. Cek secara berkala hasil unggahan dokumen kelengkapan, apabila ada berkas yang bertanda  segera hubungi nomor kontak panitia PPDB sekolah tujuan untuk melakukan konfirmasi



MENU OPERATOR SEKOLAH ASAL

ALUR PENGGUNAAN APLIKASI OPERATOR SEKOLAH ASAL

OPERATOR SEKOLAH ASAL



Login

Perbaikan Data Identitas, Alamat dan Koordinat Siswa

Distribusi akun siswa kelas akhir

1. Operator Sekolah Asal mengakses laman sistem aplikasi penerimaan peserta didik baru dan login menggunakan akun yang telah diberikan oleh dinas.
2. Operator Sekolah Asal melakukan perbaikan terkait dengan
 - a. Data identitas siswa;
 - b. Data alamat siswa;
 - c. Data titik koordinat siswa.
3. Operator Sekolah Asal mendistribusikan akun kepada siswa kelas akhir (*akun didistribusikan oleh dinas*).

MENU LOGIN

PPDBONLINE

[Kembali ke Beranda](#)

Silahkan Log In terlebih dahulu.

abcd@ppdb.go.id

.....

Operator Sekolah Asal

iqjUEH

Silahkan Kode Captcha

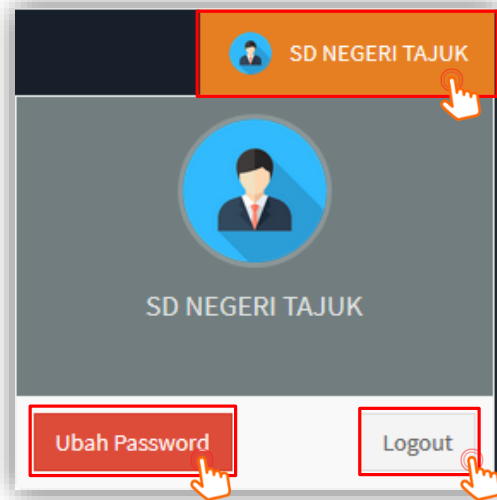
iqjUEH

Log In

1. Operator Sekolah Asal mengakses laman sistem aplikasi penerimaan peserta didik baru
2. Isikan Username dan Password
3. Pilih rules **“Operator Sekolah Asal”**
4. Isikan kode chaptcha
5. Klik Log In



MENU UBAH PASSWORD DAN LOG OUT



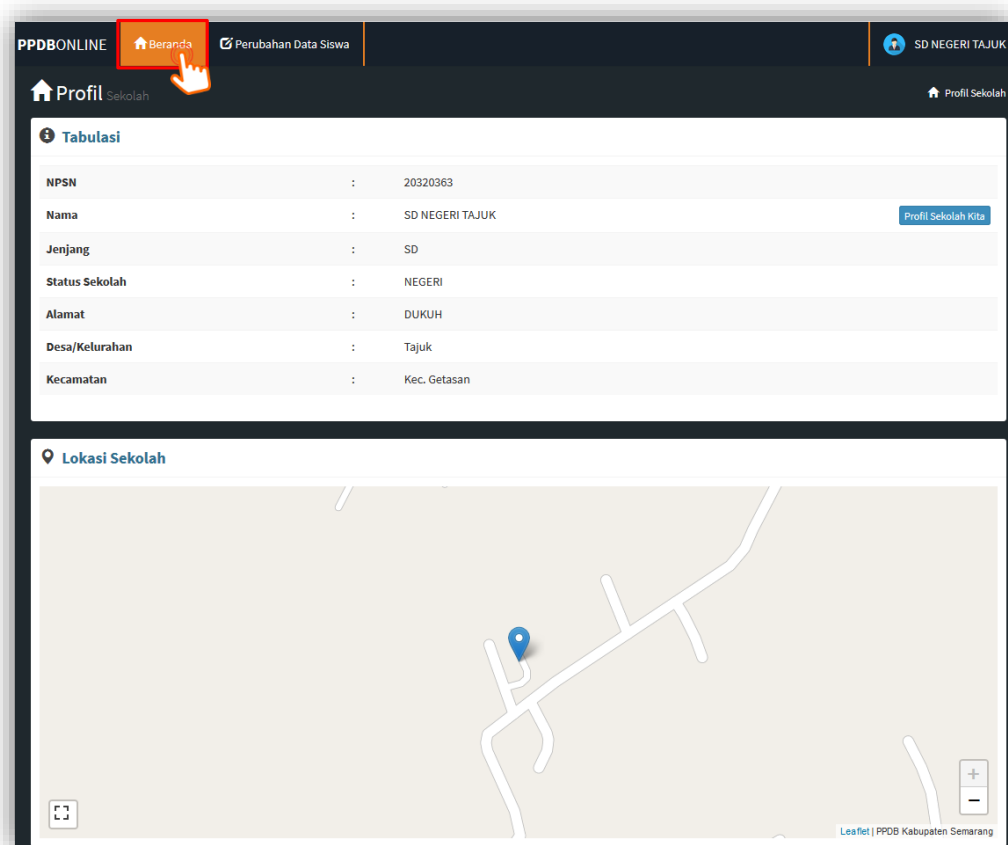
1. Menu Ubah Password

- Operator Sekolah Asal dapat melakukan perubahan password dengan mengklik pada nama sekolah kemudian klik **Ubah Password**
- Isikan password yang dimaksud pada kolom yang tersedia. (disarankan password yang mudah diingat)
- Apabila operator sekolah asal tidak berhasil login atau lupa password untuk login, silahkan menghubungi **dinas pendidikan** untuk dilakukan reset password.

2. Log Out

Silahkan melakukan log out dengan meng-klik **Logout** apabila sudah selesai melakukan aktivitas dalam aplikasi.

MENU BERANDA OPERATOR SEKOLAH



PPDBONLINE Beranda Perubahan Data Siswa SD NEGERI TAJUK

Profil Sekolah

Tabulasi

NPSN	:	20320363
Nama	:	SD NEGERI TAJUK Profil Sekolah Kita
Jenjang	:	SD
Status Sekolah	:	NEGERI
Alamat	:	DUKUH
Desa/Kelurahan	:	Tajuk
Kecamatan	:	Kec. Getasan

Lokasi Sekolah

Map showing the location of the school in DUKUH, Kecamatan Kec. Getasan.

1. Menampilkan data identitas sekolah asal
2. Data identitas sekolah diambil dari dapodik
3. Jika ada identitas data sekolah yang salah, silahkan operator sekolah memperbaiki di dapodik



MENU PERUBAHAN DATA SISWA

PPDBONLINE Beranda Perubahan Data Siswa SD NEGERI TAJUK

Perubahan Data Siswa

Daftar Siswa Siswa Terverifikasi

Copy Excel PDF Print Search:

	NIK	NISN	Nama	Jenis Kelamin
🔍	3322015909070003	0078379083	ASTARINA PRASETYANINGRUM	P
🔍	3322015609080001	0088681445	CERY RAMADANI	P
🔍	3322010311080001	0081426730	DAMAR ARI UTOMO	L
🔍	3322014505060001	0074210696	DANIATI	P
🔍	3322011511080001	0084138867	DANIEL KRISTIAWAN	L

Detail Perubahan Data Siswa

(0088681445) CERY RAMADANI

Kec. Getasan, Kab. Semarang, Prov. Jawa Tengah

Formulir Perubahan Data

NIK: 3322015609080001 Tanggal Lahir: 2008-09-16

Kabupaten/Kota: Kab. Semarang Kecamatan: Kec. Getasan Desa/Kelurahan: -- Pilih Desa/Kel...

Lintang: -7.395468400000 Bujur: 110.470150800000

NB: Silahkan klik di peta (📍) untuk perubahan data koordinat siswa.

Simpan Perubahan

Sekolah Asal: (20320363) SD NEGERI TAJUK

DATA	DAPODIK	DUKCAPIL
NIK	: 3322015609080001	NIK tidak ditemukan.
Nama	: CERY RAMADANI	
Jenis Kelamin	: Perempuan	
Kebutuhan Khusus	: Tidak ada	
Tempat Lahir	: KAB. SEMARANG	
Tanggal Lahir	: 16 September 2008	
Nama Ibu Kandung	: JUMIWAH WAHYUNINGSIH	
Alamat	: , Kec. Getasan, Kab. Semarang, Prov. Jawa Tengah	

Perubahan Data Siswa

1. Klik menu **perubahan data siswa**
2. Klik pada icon 🔍 untuk mencari siswa yang akan dilakukan perubahan datanya.
3. Lakukan perubahan data siswa **(jika diperlukan)**
 - a. NIK;
 - b. Tanggal lahir;
 - c. Alamat tempat tinggal;
 - d. Koordinat siswa.
4. Lakukan simpan perubahan dengan meng-klik **Simpan Perubahan** jika sudah selesai melakukan perubahan data siswa.



MENU PANITIA PPDB SEKOLAH

ALUR PENGGUNAAN APLIKASI PANITIA PPDB SEKOLAH

PANITIA PPDB SEKOLAH



Persetujuan Akun

Tarik Data Luar Wilayah

Perubahan Data Siswa

Perubahan Data Pendaftar

Verifikasi Berkas

Ubah Nilai Skoring Prestasi

Undur Diri Pendaftar

Publikasi Hasil Perengkingan

Daftar Ulang

Login

1. Panitia PPDB sekolah mengakses laman sistem penerimaan peserta didik baru kemudian login menggunakan akun yang sudah diberikan oleh dinas;
2. Panitia PPDB sekolah melakukan persetujuan pengajuan akun siswa **(jika diperlukan)**;
3. Panitia PPDB sekolah melakukan tarik data siswa yang berasal dari luar wilayah **(jika diperlukan)**;
4. Panitia PPDB sekolah melakukan perubahan data siswa **(jika diperlukan)**;
5. Panitia PPDB sekolah melakukan perubahan data siswa pendaftar **(jika diperlukan)**;
6. Panitia PPDB sekolah melakukan verifikasi dokumen pendaftaran melalui sistem yang sudah disediakan;
7. Panitia PPDB sekolah melakukan updating nilai skoring prestasi **(jika diperlukan)**;
8. Panitia PPDB sekolah melakukan konfirmasi pengunduran diri pendaftar **(jika diperlukan)**;
9. Panitia PPDB sekolah melakukan publikasi terkait dengan hasil perengkingan sementara per jalur di sekolahnya;
10. Panitia PPDB sekolah melakukan publikasi terkait dengan hasil akhir PPDB.

MENU LOGIN

PPDBONLINE

[Kembali ke Beranda](#)

Silahkan Log In terlebih dahulu.

abcd@ppdb.go.id

.....

Panitia PPDB Sekolah

KRMXUN

Silahkan Kode Captcha

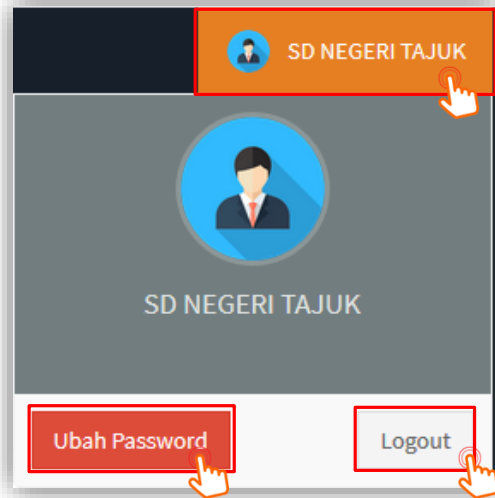
KRMXUN

Log In

1. Panitia PPDB sekolah mengakses laman sistem penerimaan peserta didik baru kemudian login menggunakan akun yang sudah diberikan oleh dinas;
2. Isikan Username dan Password
3. Pilih rules **“Panita PPDB Sekolah”**
4. Isikan kode chaptcha
5. Klik Log In



MENU UBAH PASSWORD DAN LOG OUT



1. Menu Ubah Password

- Panitia PPDB Sekolah dapat melakukan perubahan password dengan mengklik pada nama sekolah kemudian klik **Ubah Password**
- Isikan password yang dimaksud pada kolom yang tersedia. (disarankan password yang mudah diingat)
- Apabila panita ppdb sekolah tidak berhasil login atau lupa password untuk login, silahkan menghubungi **dinas pendidikan** untuk dilakukan reset password.

2. Log Out

Silahkan melakukan log out dengan meng-klik **Logout** apabila sudah selesai melakukan aktivitas dalam aplikasi.

MENU BERANDA PANITIA PPDB SEKOLAH

The screenshot displays the 'Beranda' (Home) page of the PPDB ONLINE application for SMP NEGERI 2 BANYUBIRU. The page is divided into several sections:

- Navigation:** 'PPDBONLINE', 'Beranda' (highlighted with a red box and a hand cursor), 'Dashboard', and 'Pengelolaan'.
- Header:** 'SMP NEGERI 2 BANYUBIRU' and 'Profil Sekolah'.
- Tabulasi (Summary):**

NPSN	: 20320285
Nama	: SMP NEGERI 2 BANYUBIRU Profil Sekolah Kita
Jenjang	: SMP
Status Sekolah	: NEGERI
Alamat	: Jln. Brantas
Desa/Kelurahan	: Kebumen
Kecamatan	: Kec. Banyubiru
- Daftar Kuota (Quota List):**

Jalur	Kuota
Zonasi	80
Prestasi	48
Afirmasi	24
Perpindahan Orang Tua	8
- Lokasi Sekolah (School Location):** A map showing the school's location in Kebumen, with a blue pin and a yellow route highlighted.

1. Menampilkan data identitas sekolah;
2. Data identitas sekolah diambil dari dapodik;
3. Jika ada identitas data sekolah yang salah, silahkan operator sekolah memperbaiki di dapodik;
4. Menampilkan daftar kouta pada masing-masing jalur.



MENU DASHBOARD PANITIA PPDB SEKOLAH

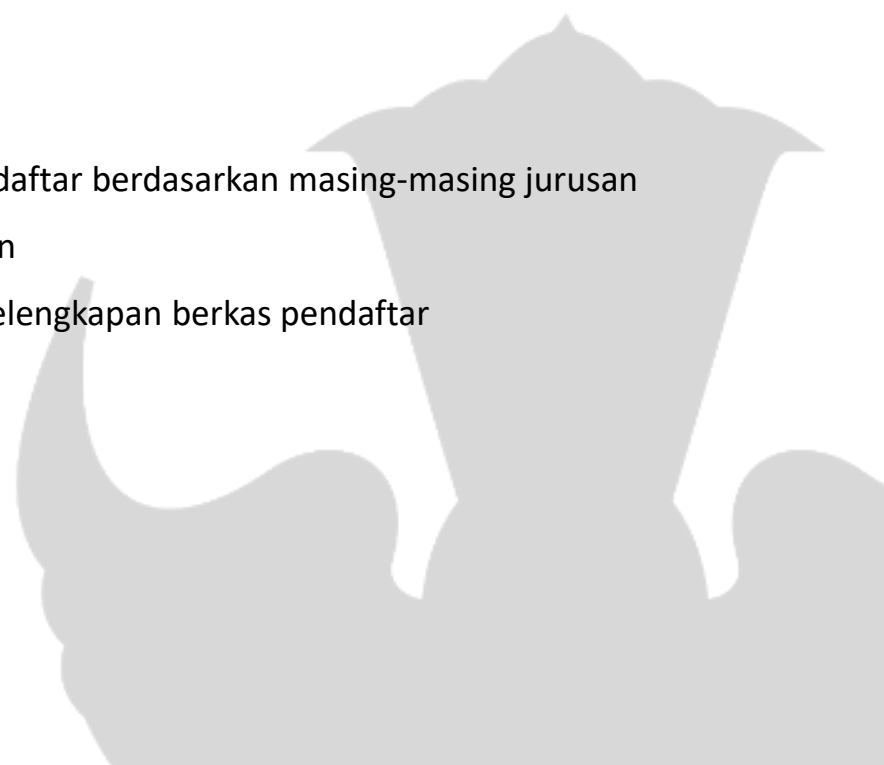
Detail Pendaftaran	No	Nomor Pendaftaran	NISN	Nama	Jalur	Jenis Pilihan	Skor	Tanggal Pendaftaran	Kelengkapan Berkas
	1	DBD0258263391	0083793829	Utami Tia Lestari	Zonasi	1	0	2020-04-20 15:44:27.290	
	2	21C992696EEC	0072555307	ANDREA VIKI RAMADHAN	Prestasi	2	0	2020-04-21 12:47:20.770	
	3	84B542704754	0087143567	Tri Pujiyanto	Prestasi	1	0	2020-04-21 22:37:40.263	
	4	210907535661	0085854481	INTAN AGUSTINA QOIR	Afirmasi	2	0	2020-04-22 07:48:04.827	

1. Menu Grafik Pendaftar

- Menampilkan informasi progress pendaftaran
- Menampilkan informasi progress harian pendaftaran
- Menampilkan informasi grafik pendaftar
- Menampilkan informasi prosentase jalur pendaftaran

2. Peringkat Pendaftaran

- Menampilkan informasi list pendaftar berdasarkan masing-masing jurusan
- Menampilkan hasil perengkingan
- Menampilkan informasi detail kelengkapan berkas pendaftar



MENU PERSETUJUAN PENGAJUAN AKUN

The screenshot displays the PPDB ONLINE interface. At the top, the navigation bar includes 'PPDBONLINE', 'Beranda', 'Dashboard', and 'Pengelolaan'. The 'Peretujuan Pengajuan Akun' menu is highlighted in the top navigation. Below it, a search bar for 'Pencarian Siswa' is visible, with a 'Cari Siswa' button. The main content area shows the 'Detail Pengajuan Akun' for student Riva Argadia (ID: 1564543427). The student's details include: Tempat Lahir: Klaten, Tanggal Lahir: 2008-06-11, Nama Ibu Kandung: Pevita Pearce, Jenis Kelamin: L, and NIK: 3310252109910003. The 'Identitas Siswa' section shows: Asal Sekolah: (60712919) MIS MENDIRO, NIK: 3310252109910003, NISN: 1564543427, Nomor Ujian: , Nama: Riva Argadia, Jenis Kelamin: Laki-laki, Kebutuhan Khusus: Tidak ada, Tempat Lahir: Klaten, Tanggal Lahir: 11 Juni 2008, Nama Ibu Kandung: Pevita Pearce, and Alamat: Candi, Kec. Bandungan, Kab. Semarang, Prov. Jawa Tengah. The 'Username' field is highlighted with a red box and contains the value 'a2541735372e@ppdb.go.id'. At the bottom, there are radio buttons for 'Tidak Disetujui' and 'Disetujui', and a 'Proses Persetujuan' button.

Peretujuan Pengajuan Akun

1. Panitia PPDB sekolah memiliki hak akses untuk melakukan persetujuan akun calon pendaftar siswa diluar dapodik atau siswa yang berasal dari madrasah.
2. Isikan identitas calon pendaftar pada kolom yang telah disediakan
 - a. Nama pendaftar;
 - b. Jenis Kelamin;
 - c. Tempat Lahir;
 - d. Tanggal Lahir.
3. Klik **Cari Siswa** untuk melakukan pencarian siswa, kemudian klik **Detail Siswa**
4. Detail pengajuan akun, pastikan data yang ditampilkan sudah sesuai dengan kondisi data siswa yang bersangkutan;
5. Pilih **"Disetujui"** kemudian klik **Proses Persetujuan**
6. Informasi username akan muncul pada kolom berikut
Username : a2541735372e@ppdb.go.id
7. Username dan Password default adalah
username : a2541735372e@ppdb.go.id
password : a2541735372e@ppdb.go.id
8. Segera informasikan username dan password kepada calon pendaftar yang bersangkutan.

MENU TARIK DATA LUAR WILAYAH

The screenshot displays the PPDB ONLINE interface. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Dashboard', and 'Pengelolaan'. The main header shows 'Tarik Data Siswa Luar Kabupaten'. A dropdown menu is open under 'Pengelolaan', with 'Tarik Data Luar Wilayah' highlighted. Below the menu, there are search fields for 'Pencarian Siswa' with inputs for NISN, Nama, Jenis Kelamin, and Tanggal Lahir. A 'Cari Siswa' button is visible. The main content area shows the 'Detail Tarik Data' for a student named Irfan Riyadi. The details include: Sekolah Asal: (20306746) SD NEGERI 2 SENDANGSARI, NIK: 3307120611050002, Nama: Irfan Riyadi, Jenis Kelamin: Laki-laki, Kebutuhan Khusus: Tidak ada, Tempat Lahir: Wonosobo, Tanggal Lahir: 06 November 2005, Nama Ibu Kandung: Tursini, and Alamat: , Kec. Garung, Kab. Wonosobo, Jawa Tengah. A map shows the location in Wonosobo. At the bottom, a blue box displays the default username and password: Username: 9d941148b118@ppdb.go.id and Password: 9d941148b118@ppdb.go.id.

Tarik Data Luar Wilayah

1. Panitia PPDB sekolah memiliki hak akses untuk melakukan tarik data siswa dari luar wilayah.
2. Isikan identitas calon pendaftar pada kolom yang telah disediakan
 - a. NISN;
 - b. Nama;
 - c. NIK;
 - c. Jenis Kelamin;
 - d. Tempat Lahir;
 - e. Tanggal Lahir.

(bisa diisikan nama pendaftar atau nisnnya saja)
3. Klik [Cari Siswa](#) untuk melakukan pencarian siswa, kemudian klik [Detail Siswa](#)
4. Detail Tarik data siswa luar, pastikan data yang ditampilkan sudah sesuai dengan kondisi data siswa yang bersangkutan kemudian klik [Tarik Data Siswa](#) ;
5. Informasi username akan muncul pada kolom berikut
Username : 9d941148b118@ppdb.go.id
Password : 9d941148b118@ppdb.go.id
7. Username dan Password default adalah
username : 9d941148b118@ppdb.go.id
password : 9d941148b118@ppdb.go.id
8. Segera informasikan username dan password kepada calon pendaftar yang bersangkutan.

MENU PERUBAHAN DATA SISWA

The screenshot displays the 'Perubahan Data Siswa' menu in the PPDB ONLINE system. The menu is open, showing options like 'Perubahan Data Siswa', 'Perubahan Data Pendaftar', and 'Verifikasi Berkas'. The 'Perubahan Data Siswa' option is highlighted with a red box and a hand cursor. Below the menu, the 'Formulir Perubahan Data' form is visible, containing fields for 'Kabupaten/Kota', 'Kecamatan', 'Desa/Kelurahan', 'Kebutuhan Khusus', 'Tanggal Lahir', 'NIK', 'Lintang', and 'Bujur'. A red box highlights the 'Simpan Perubahan' button at the bottom of the form. On the left, a sidebar shows the student's profile for 'CALISTA EL NAMORA' with details like 'Tempat Lahir: KAB. SEMARANG', 'Tanggal Lahir: 2015-03-22', 'Nama Ibu Kandung: NURROMI', 'Jenis Kelamin: P', and 'NIK: 3322116203150001'. A red box highlights the 'Detail Siswa' button in the sidebar.

Perubahan Data Siswa

1. Klik pada menu **perubahan data siswa**

2. Isikan data identitas siswa

a. NISN

d. Jenis Kelamin

b. NIK

e. Tempat Lahir

c. Nama

f. Tanggal Lahir

(bisa diisi nama pendaftar atau nisnnya saja)

3. Klik **Cari Siswa** untuk melakukan pencarian siswa, kemudian klik **Detail Siswa**

4. Detail perubahan data siswa, lakukan perbaikan data yang dimaksud, kemudian jika sudah selesai meng-klik **Simpan Perubahan** untuk menyimpan perubahan.

MENU PERUBAHAN DATA PENDAFTAR

The screenshot shows the 'Perubahan Data Siswa' interface. At the top, there is a navigation bar with 'PPDBONLINE', 'Beranda', 'Dashboard', and 'Pengelolaan'. The 'Perubahan Data Siswa' menu is highlighted in the top right. Below it, a dropdown menu is open, showing options like 'Perubahan Data Pendaftar' (highlighted with a red box and a hand icon), 'Verifikasi Berkas', 'Cabut Berkas', 'Ganti Nilai Skoring', 'Format Laporan', 'Undur Diri', and 'Daftar Ulang'. A table of registrants is displayed below the menu, with columns for 'Nomor Pendaftaran', 'NISN', 'Sekolah Asal', 'Jalur', 'Jenis Pilihan', and 'Tanggal Pendaftaran'. The table contains five rows of data. Below the table, there is a 'Detail Perubahan' section for the student 'INTAN AGUSTINA QOIR' (ID: 0085854481). This section includes a map of the student's location and a 'Formulir Perubahan Data' form. The form has fields for 'Kabupaten/Kota', 'Kecamatan', 'Desa/Kelurahan', 'Kebutuhan Khusus', 'Tanggal Lahir', 'NIK', 'Lintang', and 'Bujur'. The 'Simpan' button is highlighted with a red box and a hand icon.

Nomor Pendaftaran	NISN	Sekolah Asal	Jalur	Jenis Pilihan	Tanggal Pendaftaran	
21C992696EEC	0072555307	NEGERI POLOBOGO 01	Prestasi	2	2020-04-21 12:47:20.770	
B4B542704754	0087143567	NEGERI POLOBOGO 02	Prestasi	1	2020-04-21 22:37:40.263	
210907535661	0085854481	INTAN AGUSTINA QOIR	SD NEGERI POLOBOGO 01	Afirmasi	2	2020-04-22 07:48:04.827
780222792CBA	0099999999	Sugiyarto	MIS GEDANGAN	Afirmasi	1	2020-04-23 15:14:47.013
EF3832064197	1234567890	BAMBANG INDONESIA RAYA	MIS AL-MA`ARIF KEBUMEN	Zonasi	1	2020-04-23 15:43:11.933

Detail Perubahan Data Siswa

Formulir Perubahan Data

Kabupaten/Kota: Kab. Semarang (Prov. Jawa Te...)
Kecamatan: Kec. Getasan

Desa/Kelurahan: -- Pilih Desa/Kelurahan --
Kebutuhan Khusus: Tidak ada



Tanggal Lahir: 2008-08-01
NIK: 3322014108080001

Lintang: -7.356400000000
Bujur: 110.448900000000

NB : Silahkan klik di peta (📍) untuk perubahan data koordinat siswa.

Simpan **Batal**

Perubahan Data Pendaftar

1. Klik pada menu **perubahan data pendaftar**.
2. Klik pada icon  untuk mencari siswa yang akan dilakukan perubahan datanya.
3. Lakukan perubahan data siswa (**jika diperlukan**)
 - a. Alamat tempat tinggal;
 - b. Kebutuhan Khusus;
 - c. Tanggal lahir;
 - d. Koordinat siswa (Lintang dan Bujur).
4. Lakukan simpan perubahan dengan meng-klik  jika sudah selesai melakukan perubahan data siswa.

MENU VERIFIKASI BERKAS PENDAFTAR

The screenshot shows the 'Verifikasi Berkas' menu with options like 'Persetujuan Pengajuan Akun', 'Tarik Data Luar Wilayah', 'Perubahan Data Siswa', and 'Perubahan Data Pendaftar'. The 'Verifikasi Berkas' option is highlighted with a red box and a hand icon. Below the menu is a table of applicants with columns for 'Nomor Pendaftaran', 'NISN', 'Sekolah Asal', 'Jalur', 'Jenis Pilihan', and 'Tanggal Pendaftaran'.

Nomor Pendaftaran	NISN	Sekolah Asal	Jalur	Jenis Pilihan	Tanggal Pendaftaran	
B4B542704754	0087143567	GERI POLOBOGO 02	Prestasi	1	2020-04-21 22:37:40.263	
210907535661	0085854481	GERI POLOBOGO 01	Afirmasi	2	2020-04-22 07:48:04.827	
780222792CBA	0099999999	Suglyarto	MIS GEDANGAN	Afirmasi	1	2020-04-23 15:14:47.013
B4025994788C	0083793829	SD NEGERI POLOBOGO 02	Prestasi	2	2020-04-23 23:08:17.183	
F95997409E57	0081413931	Windu Wahyu Segara	SD NEGERI POLOBOGO 02	Prestasi	1	2020-04-24 09:31:06.643

The screenshot shows the 'Detail Verifikasi Berkas' page for ANDREA VIKI RAMADHAN. It includes a map of the applicant's location, a list of documents to be verified, and a 'Simpan' button. The 'NIK' field is marked as 'NIK tidak ditemukan'.

Kelengkapan	Status Verifikasi
Bukti Pendaftaran Online	<input checked="" type="radio"/> Ditolak <input checked="" type="radio"/> Disetujui
Ijazah / surat keterangan lulus	<input checked="" type="radio"/> Ditolak <input type="radio"/> Disetujui
Pas Foto 3x4	<input checked="" type="radio"/> Ditolak <input type="radio"/> Disetujui
Akte Kelahiran / Surat Keterangan Lahir	<input checked="" type="radio"/> Ditolak <input type="radio"/> Disetujui
Kartu Keluarga / Surat Keterangan Tinggal	<input checked="" type="radio"/> Ditolak <input type="radio"/> Disetujui
Legalisir Prestasi	<input checked="" type="radio"/> Ditolak <input type="radio"/> Disetujui

Verifikasi Berkas Pendaftar

1. Klik pada menu verifikasi berkas, kemudian pilih pada tab **“Belum Lengkap”**;
2. Klik pada icon untuk mencari data pendaftar yang akan dilakukan verifikasi berkasnya;
3. Detail informasi data identitas pendaftar, pastikan sudah sesuai dengan data pendaftar yang sebenarnya;
4. Lakukan verifikasi berkas dengan cara meng-klik pada berkas yang di-unggah oleh pendaftar;
5. Pilih opsi **“Disetujui”** jika berkas yang di-unggah sudah sesuai, kemudian pilih opsi **“Ditolak”** jika berkas yang di-unggah tidak terbaca atau tidak sesuai;
6. Jika semuanya telah diverifikasi klik untuk menyimpan verifikasi.
7. Daftar pendaftar yang sudah diverifikasi akan pindah ke dalam tab **“Sudah Lengkap”**.

MENU CABUT BERKAS PENDAFTAR

The screenshot shows the 'Cabut Berkas' menu in the PPDB ONLINE system. The menu is open, and the 'Cabut Berkas' option is highlighted. The table below shows a list of students with their registration numbers, NIS, schools, and application dates. The 'Cabut Berkas' icon (a red 'X') is visible next to each student's name.

Nomor Pendaftaran	NIS	Sekolah Asal	Jalur	Tanggal Pendaftaran	
B4B542704754	008714	SD NEGERI POLOBOGO 02	Prestasi	2020-04-21 22:37:40.263	
780222792CBA	009999	MIS GEDANGAN	Afirmasi	2020-04-23 15:14:47.013	
EF3832064197	1234567890	BAMBANG INDONESIA RAYA	Zonasi	2020-04-23 15:43:11.933	
F95997409E57	0081413931	Windu Wahyu Segara	SD NEGERI POLOBOGO 02	Prestasi	2020-04-24 09:31:06.643

The detailed view shows the student's information and the 'Formulir Cabut Berkas' section. The 'Formulir Cabut Berkas' section contains the text: 'Pendaftar pindah ke sekolah lain.' The 'Cabut Berkas' button is highlighted.

Peringatan!
Untuk cabut berkas dimasing-masing siswa hanya dibatasi 2 kali. Mohon berhati-hati dan berkonfirmasi lebih lanjut dengan Siswa/Orang Tua yang bersangkutan.

Detail Pendaftaran
(0081413931) Windu Wahyu Segara

Getasan, Kec. Getasan, Kab. Semarang, Prov. Jawa Tengah

Jenis Pilihan : 1

Sekolah Asal : (20319957) SD NEGERI POLOBOGO 02

NIK : 3322010901080001

Nama : Windu Wahyu Segara

Jenis Kelamin : Laki-laki

Kebutuhan Khusus : Tidak ada

Tempat Lahir : Kab.Semarang

Tanggal Lahir : 09 Januari 2008

Nama Ibu Kandung : Yun Wahyuningsih

Alamat : Getasan, Kec. Getasan, Kab. Semarang, Prov. Jawa Tengah

Cabut Berkas Pendaftar

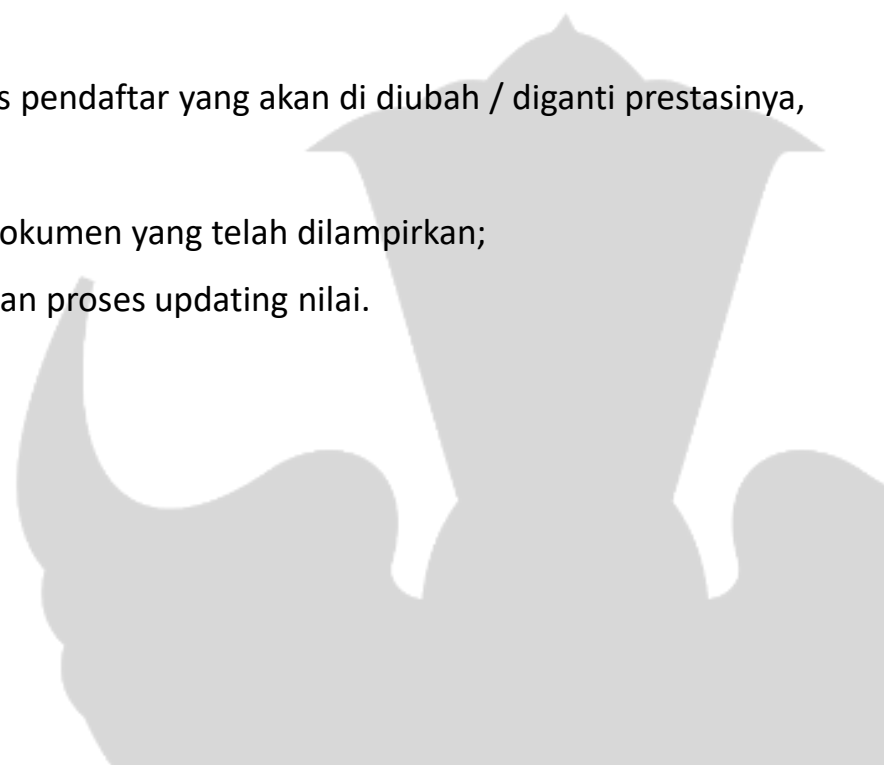
1. Klik pada menu cabut berkas;
2. Klik pada icon **X** untuk melihat detail calon siswa yang akan dicabut berkasnya;
3. Detail informasi data identitas pendaftar yang akan di cabut berkasnya, pastikan sudah sesuai;
4. Isikan alasan terkait dengan pencabutan berkasnya;
5. Klik **Cabut Berkas** untuk melakukan proses pencabutan berkas.

MENU GANTI NILAI SKORING

The screenshot shows the PPDB ONLINE interface. At the top, there is a navigation bar with 'PPDBONLINE', 'Beranda', 'Dashboard', and 'Pengelolaan'. The main header displays 'Ganti Nilai Skoring' and 'Siswa'. A dropdown menu is open, listing various actions such as 'Persetujuan Pengajuan Akun', 'Tarik Data Luar Wilayah', and 'Ganti Nilai Skoring', which is highlighted with a red box and a hand icon. Below the menu is a table of registrants with columns for 'Nomor Pendaftaran', 'NISN', 'Sekolah Asal', 'Jenis Pilihan', and 'Tanggal Pendaftaran'. A hand icon points to the search icon in the first row. Below the table, the 'Detail Ganti Nilai Skoring' page for student '(0081413931) Windu Wahyu Segara' is shown. It includes personal information like 'Sekolah Asal', 'NIK', 'Nama', 'Jenis Kelamin', 'Kebutuhan Khusus', 'Tempat Lahir', 'Tanggal Lahir', 'Nama Ibu Kandung', and 'Alamat'. A map shows the location in Getasan, Kec. Getasan, Kab. Semarang, Prov. Jawa Tengah. At the bottom, the 'Prestasi Akademik/Non akademik' section is highlighted with a red box, showing 'Juara 1 Tingkat Internasional Siswa Luar Kabupaten Semarang (100)'. A hand icon points to the 'Update Nilai' button below it.

Ganti Nilai Skoring

1. Klik pada menu ganti nilai skoring;
2. Klik pada icon 🔍 untuk melihat detail calon siswa yang akan diubah / diganti prestasinya;
(bonus prestasi dilihat berdasarkan piagam/sertifikat prestasi yang dilampirkan dalam dokumen kelengkapan);
3. Detail informasi data identitas pendaftar yang akan di diubah / diganti prestasinya, pastikan sudah sesuai;
4. Pilih prestasi sesuai dengan dokumen yang telah dilampirkan;
5. Klik **Update Nilai** untuk melakukan proses updating nilai.



MENU FORMAT LAPORAN

The screenshot shows the 'Format Laporan' menu in the PPDB ONLINE system. The menu options are:

- Persetujuan Pengajuan Akun
- Tarik Data Luar Wilayah
- Perubahan Data Siswa
- Perubahan Data Pendaftar
- Verifikasi Berkas
- Cabut Berkas
- Ganti Nilai Skoring
- Format Laporan** (highlighted)
- Undur Diri
- Daftar Ulang

The 'Format Laporan' menu is highlighted with a red box, and a hand cursor is pointing to it. Below the menu, there are buttons for 'Copy', 'Excel', 'PDF', and 'Print', also highlighted with a red box. A hand cursor is pointing to the 'Print' button.

The main table in the interface shows the following data:

No	Jalur	Jenis Pilihan	Skor	Pen.	NISN	Nama	Jenis Kelamin	Agama	Tempat Lahir
1	Prestasi	2	0	Tidak	0072555307	ANDREA VIKI RAMADHAN	L		KAB.SEMARANG
2	Prestasi	1	100	Tidak Diterima	B4B542704754	Tri Pujianto	L		Kab.Semarang
3	Afirmasi	2	14						
4	Prestasi	2	1						
5	Prestasi	1	1						
6	Afirmasi	1	14						
7	Zonasi	1	9						

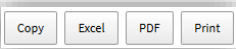
The sample report titled 'PPDB ONLINE Kabupaten Semarang' shows the following data:

No	Jalur	Jenis Pilihan	Skor	Status Penerimaan	Nomor Pendaftaran	Nomor UN	NISN	Nama	Jenis Kelamin
1	Prestasi	2	0	Tidak Diterima	21C992696EEC		0072555307	ANDREA VIKI RAMADHAN	L
2	Prestasi	1	100	Tidak Diterima	B4B542704754		0087143567	Tri Pujianto	L
3	Afirmasi	2	14056	Tidak Diterima	210907535661		0085854481	INTAN AGUSTINA QOIR	P
4	Prestasi	2	100	Tidak Diterima	B4025994788C		0083793829	Utami Tia Lestari	P
5	Prestasi	1	100	Tidak Diterima	F95997409E57		0081413931	Windu Wahyu Segara	L
6	Afirmasi	1	14380	Tidak Diterima	780222792CBA		0099999999	Sugiyarto	L
7	Zonasi	1	9464	Tidak Diterima	EF3832064197		1234567890	BAMBANG INDONESIA RAYA	L

Menu Format Laporan

Menu ini adalah sebagai rekap pendaftar secara keseluruhan di sekolah tersebut, panita PPDB sekolah diberikan fasilitas untuk meng-unduh data pendaftar dalam berbagai macam format dokumen.

Pilih tombol salah satu tombol  untuk melakukan peng-unduhan dokumen.



MENU UNDIR DIRI

The screenshot displays the 'PPDB ONLINE' interface for 'SMP NEGERI 2 BANYUBIRU'. The 'Undur Diri' menu is open, showing a list of registrants with a red 'X' icon next to each name. The 'Undur Diri' option is highlighted in the dropdown menu. Below the list, the 'Detail Undur Diri' section is visible, showing a warning message and a map of the location. The 'Formulir Undur Diri' form is also shown, with a text area for the reason and two buttons: 'Undur Diri' and 'Tanda Bukti Undur Diri'.

Undur Diri Siswa

Pendaftar

Copy Excel PDF Print

Search:

	Nomor Pendaftaran	NISI	Sekolah Asal	Jalur	Tanggal Pendaftaran
X	21C992696EEC	007255	SD NEGERI POLOBOGO 01	Prestasi	2020-04-21 12:47:20.770
X	B4B542704754	008714	SD NEGERI POLOBOGO 02	Prestasi	2020-04-21 22:37:40.263
X	210907535661	0085854481	SD NEGERI POLOBOGO 01	Afirmasi	2020-04-22 07:48:04.827
X	780222792CBA	0099999999	MIS GEDANGAN	Afirmasi	2020-04-23 15:14:47.013

Detail Undur Diri Siswa

Peringatan!
Mohon berhati-hati dan berkonfirmasi lebih lanjut dengan Siswa/Orang Tua yang bersangkutan.

(0085854481) INTAN AGUSTINA QOIR [Detail Pendaftaran](#)

Kec. Getasan, Kab. Semarang, Prov. Jawa Tengah

Leaflet | PPDB Kabupaten Semarang

Jenis Pilihan : 2

Sekolah Asal : (20319958) SD NEGERI POLOBOGO 01

NIK : 3322014108080001

Nama : INTAN AGUSTINA QOIR

Jenis Kelamin : Perempuan

Kebutuhan Khusus : Tidak ada

Tempat Lahir : KABUPATEN SEMARANG

Tanggal Lahir : 01 Agustus 2008

Formulir Undur Diri

Alasan Undur Diri

Siswa melakukan pendaftaran di sekolah lain.

[Undur Diri](#) [Tanda Bukti Undur Diri](#)

Cabut Berkas Pendaftar

1. Klik pada menu undur diri;
2. Klik pada icon **X** untuk melihat detail calon siswa yang akan diproses undur diri;
3. Detail informasi data identitas pendaftar yang akan undur diri, pastikan sudah sesuai;
4. Isikan alasan terkait dengan undur diri;
5. Klik [Tanda Bukti Undur Diri](#) untuk mencetak surat keterangan undur diri;
6. Klik [Undur Diri](#) untuk melakukan proses undur diri.

MENU DAFTAR ULANG

The screenshot shows the PPDB ONLINE interface for SMP NEGERI 2 BANYUBIRU. The top navigation bar includes 'Beranda', 'Dashboard', and 'Pengelolaan'. A dropdown menu is open under 'Pengelolaan', listing various actions like 'Perseetujuan Pengajuan Akun', 'Tarik Data Luar Wilayah', and 'Daftar Ulang'. The 'Daftar Ulang' option is highlighted with a red box and a hand icon. Below the menu, there are buttons for 'Copy', 'Excel', 'PDF', and 'Print', also highlighted with a red box and a hand icon. The main content area displays a table of accepted students with columns for name, gender, address, birth date, and school.

No	Jalur	Jenis Pilihan	Skor	Status Penerimaan	Nomor Pendaftaran	Nomor UN	NISN	Nama	Jenis Kelamin
1	Prestasi	2	0	Tidak Diterima	21C992696EEC		0072555307	ANDREA VIKI RAMADHAN	L
2	Prestasi	1	100	Tidak Diterima	B4B542704754		0087143567	Tri Pujianto	L
3	Afirmasi	2	14056	Tidak Diterima	210907535661		0085854481	INTAN AGUSTINA QOIR	P
4	Prestasi	2	100	Tidak Diterima	B4025994788C		0083793829	Utami Tia Lestari	P
5	Prestasi	1	100	Tidak Diterima	F95997409E57		0081413931	Windu Wahyu Segara	L
6	Afirmasi	1	14380	Tidak Diterima	780222792CBA		0099999999	Sugiyarto	L
7	Zonasi	1	9464	Tidak Diterima	EF3832064197		1234567890	BAMBANG INDONESIA RAYA	L

Menu Daftar Ulang

Menu ini adalah sebagai rekap calon siswa yang diterima di sekolah per jalur pendaftaran. Menu ini disediakan untuk mengakomodir proses daftar ulang Panitia PPDB sekolah diberikan fasilitas untuk meng-unduh data pendaftar dalam berbagai macam format dokumen.

Pilih tombol salah satu tombol  untuk melakukan peng-unduhan dokumen.



MENU PANITIA PPDB DINAS



ALUR PENGGUNAAN APLIKASI PANITIA PPDB DINAS

PANITIA PPDB DINAS



1. Panitia PPDB dinas mengakses laman sistem penerimaan peserta didik baru kemudian login menggunakan akun yang sudah diberikan;
2. Panitia PPDB dinas melakukan persetujuan pengajuan perubahan data koordinat **(jika diperlukan)**;
3. Panitia PPDB dinas melakukan persetujuan pengajuan akun siswa **(jika diperlukan)**;
4. Panitia PPDB dinas melakukan perubahan data siswa **(jika diperlukan)**;
5. Panitia PPDB dinas melakukan publikasi hasil PPDB

MENU LOGIN

PPDBONLINE

[Kembali ke Beranda](#)

Silahkan Log In terlebih dahulu.

abcd@ppdb.go.id

.....

Panitia PPDB Dinas

g3^c4FH

Silahkan Kode Captcha

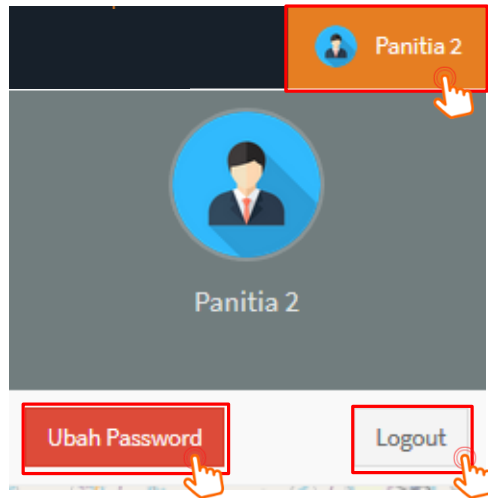
g3c4FH

Log In

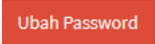
1. Panitia PPDB dinas mengakses laman sistem penerimaan peserta didik baru kemudian login menggunakan akun yang sudah diberikan oleh dinas;
2. Isikan Username dan Password
3. Pilih rules **“Panita PPDB Dinas”**
4. Isikan kode chaptcha
5. Klik Log In




MENU UBAH PASSWORD DAN LOG OUT



1. Menu Ubah Password

- Panitia PPDB Sekolah dapat melakukan perubahan password dengan mengklik pada nama sekolah kemudian klik 
- Isikan password yang dimaksud pada kolom yang tersedia. (disarankan password yang mudah diingat)
- Apabila panita ppdb sekolah tidak berhasil login atau lupa password untuk login, silahkan menghubungi **admin dinas pendidikan** untuk dilakukan reset password.

2. Log Out

Silahkan melakukan log out dengan meng-klik  apabila sudah selesai melakukan aktivitas dalam aplikasi.

MENU BERANDA PANITIA PPDB DINAS

PPDB ONLINE

🏠 Beranda

👤 Verifikasi Data

📊 Rekapitulasi

🔄 Pengajuan Perubahan

👤 Pengajuan Akun

🔄 Perubahan Data

👤 Panitia 2

🏠 Beranda Dinas Pendidikan

🏠 Beranda Dinas Pendidikan

Progres Penerimaan

Grafik Pendaftar

CHART TITLE

1. Menampilkan data progress penerimaan dengan grafik dan tabel;



MENU REKAPITULASI PANITIA PPDB DINAS


The screenshot displays the 'Rekapitulasi' menu in the PPDB ONLINE application. The interface includes a navigation bar with options like 'Beranda', 'Rekapitulasi', 'Verifikasi Data', 'Pengajuan Perubahan', 'Pengajuan Akun', and 'Perubahan Data'. The main content area shows a table of registration data with columns for 'Lihat Peringkat', 'NPSN', 'Nama', 'Kecamatan', 'Jumlah Kuota', 'Dalam Kuota', and 'Luar Kuota'. A search bar and export buttons (Copy, Excel, PDF, Print) are also visible. A detailed view of a student's registration is shown below, including their name 'FARHAN SANGGAR RAIHAN', school 'SD ALAM AZ-ZIDA', and a table of document upload and verification status.

Lihat Peringkat	NPSN	Nama	Kecamatan	Jumlah Kuota	Dalam Kuota	Luar Kuota
	20320023	SD NEGERI PASEKAN 02	Kec. Ambarawa	14	0	0
	69974269	SD ALAM AZ-ZIDA	Kec. Bandungan	28	0	0
	20320201	SD NEGERI LEREP 01	Kec. Ungaran Barat	23	0	0

Detail Pendaftaran	No	Nomor Pendaftaran	NISN
	1	39268624491B	
	2	4AA711258482	
	3	A3C3292514C0	

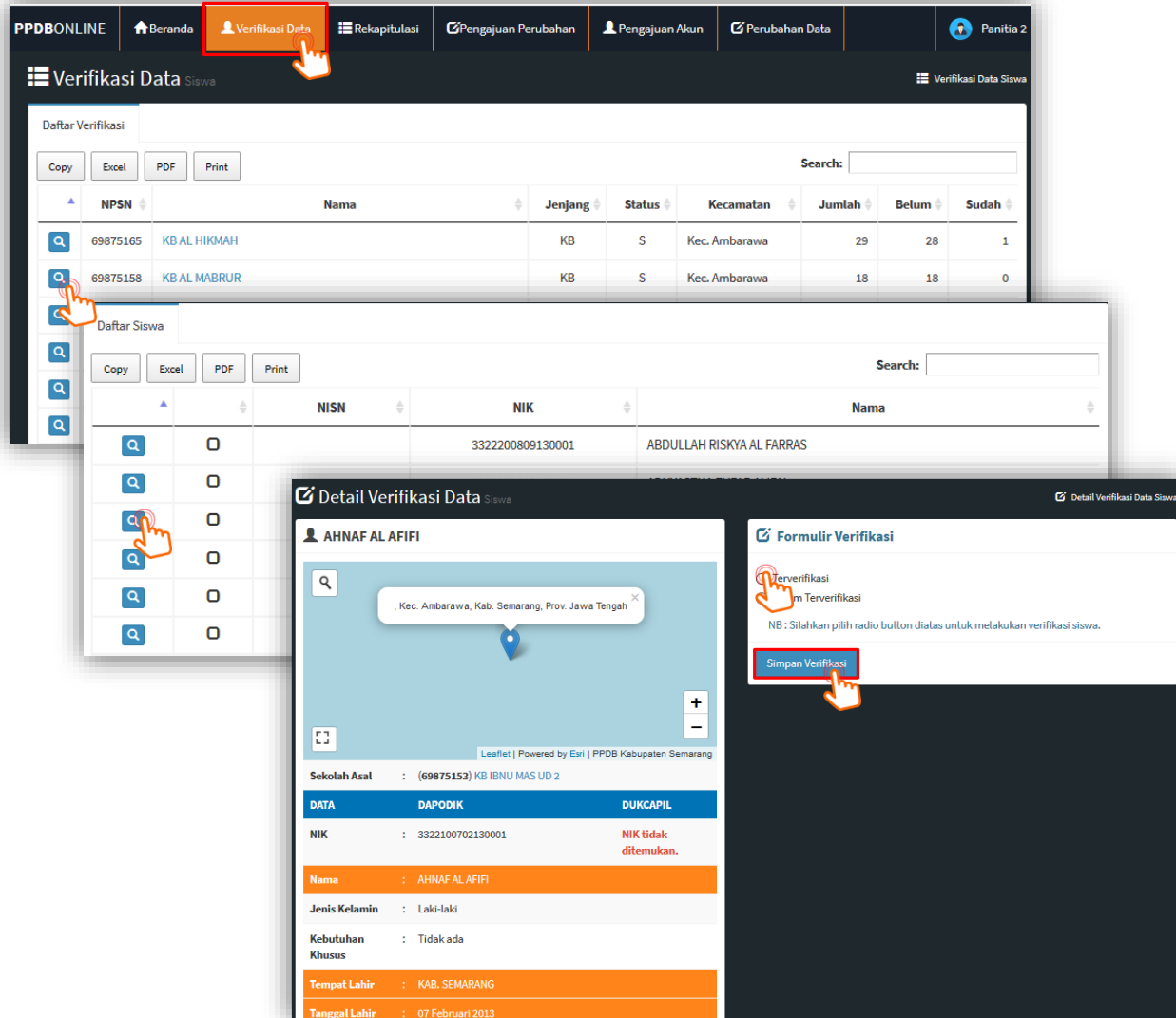
Daftar Kelengkapan Berkas	File Upload	Verifikasi	Daftar Skoring	Nilai
Bukti Pendaftaran Online	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Anak Berkebutuhan Khusus	0
Pas Foto 3x4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Usia	2223
Akte Kelahiran / Surat Keterangan Lahir	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Zona	400
Kartu Keluarga / Surat Keterangan Tinggal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Total	2623

Menu Rekapitulasi

1. Menu ini adalah sebagai rekap calon siswa yang diterima di sekolah per jalur pendaftaran. Menu ini disediakan untuk mengakomodir kebutuhan dinas dalam proses pemantauan jalannya penerimaan peserta didik baru.
 2. Panitia PPDB dinas dapat memantau pergerakan data pendaftar, informasi kuota per jalur, dan per sekolah sampai dengan detail individu siswa.
 3. Panitia PPDB sekolah diberikan fasilitas untuk meng-unduh data pendaftar dalam berbagai macam format dokumen.
- Pilih tombol salah satu tombol  untuk melakukan peng-unduhan dokumen.

MENU VERIFIKASI DATA PANITIA PPDB DINAS

 Menu ini hanya untuk beberapa kabupaten/kota saja, abaikan menu ini apabila tidak diperlukan



Daftar Verifikasi

NPSN	Nama	Jenjang	Status	Kecamatan	Jumlah	Belum	Sudah
69875165	KB AL HIKMAH	KB	S	Kec. Ambarawa	29	28	1
69875158	KB AL MABRUR	KB	S	Kec. Ambarawa	18	18	0

Daftar Siswa

NISN	NIK	Nama
	3322200809130001	ABDULLAH RISKYA AL FARRAS

Detail Verifikasi Data

AHNAAF AL AFIFI

Kec. Ambarawa, Kab. Semarang, Prov. Jawa Tengah

Formulir Verifikasi

Verifikasi
m Terverifikasi

NB : Silahkan pilih radio button diatas untuk melakukan verifikasi siswa.





Simpan Verifikasi

DATA DAPODIK DUJKAJIL

NIK	: 3322100702130001	NIK tidak ditemukan.
Nama	: AHNAAF AL AFIFI	
Jenis Kelamin	: Laki-laki	
Kebutuhan Khusus	: Tidak ada	
Tempat Lahir	: KAB. SEMARANG	
Tanggal Lahir	: 07 Februari 2013	

1. Menu Verifikasi Data

Panitia PPDB dinas dapat melakukan verifikasi data calon pendafatar

1. Klik pada menu  kemudian ketik pada kolom “search” untuk melakukan pencarian sekolah;
2. Klik pada  untuk melihat detail daftar siswa;
3. Klik pada  untuk melihat detail informasi data siswa;
4. Lihat informasi data siswa dan apabila sudah benar pilih opsi “terverifikasi” kemudian klik 

MENU PERSETUJUAN PENGAJUAN PERUBAHAN

The screenshot shows the 'PPDB ONLINE' application interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Beranda', 'Rekapitulasi', 'Verifikasi Data', 'Pengajuan Perubahan', 'Pengajuan Akun', and 'Perubahan Data'. The 'Pengajuan Perubahan' menu is highlighted with a red box and a hand cursor. Below the navigation bar, there is a 'Pengajuan Perubahan Data' section with a search bar and a table of student data. The table has columns for 'Status', 'NISN', 'Nama', 'Tanggal Lahir' (with sub-columns for 'Lama' and 'Baru'), 'Desa/Kelurahan' (with sub-columns for 'Lama' and 'Baru'), 'Lintang' (with sub-columns for 'Lama' and 'Baru'), and 'Bujur' (with sub-columns for 'Lama' and 'Baru'). A hand cursor is pointing to the search bar. Below the table, there is a 'Detail Perubahan Data Siswa' section for a student named FEBIAN BAGAS ALFARIZI. This section includes a map, personal information (NIK, Nama, Jenis Kelamin, etc.), and a 'Daftar Pengajuan Perubahan Data' table. The 'Daftar Pengajuan Perubahan Data' table has columns for 'Desa Lama', 'Desa Baru', 'Tanggal Lahir Lama', 'Tanggal Lahir Baru', 'Lintang Lama', 'Lintang Baru', 'Bujur Lama', and 'Bujur Baru'. Below this table, there are radio buttons for 'Tidak Disetujui' and 'Disetujui', with the 'Disetujui' option selected. A hand cursor is pointing to the 'Disetujui' radio button. At the bottom of the 'Detail Perubahan Data Siswa' section, there is a 'Proses Persetujuan' button with a hand cursor pointing to it.

Status	NISN	Nama	Tanggal Lahir		Desa/Kelurahan		Lintang		Bujur	
			Lama	Baru	Lama	Baru	Lama	Baru	Lama	Baru
Dalam Proses	0072200069	FEBIAN BAGAS ALFARIZI	29 Januari 2007	29 Januari 2007	Susukan	Susukan	-7.248000000000	-7.358338378785	110.354600000000	110.54444322586
Dalam Proses	0071906614	RADITYA BAGUS SAPUTRA	24 Februari 2007	24 Februari 2007	Butuh	Butuh	-7.403664500398	-7.403845369973	110.501818656920	110.502113699913
Dalam Proses	0071906614	RADITYA	24 Februari 2007	24 Februari 2007	Butuh	Butuh	-7.403664500398	-7.403845369973	110.501818656920	110.501818656920

Detail Perubahan Data Siswa
(0072200069) FEBIAN BAGAS ALFARIZI

Daftar Pengajuan Perubahan Data

Desa Lama	:	
Desa Baru	:	Susukan
Tanggal Lahir Lama	:	29 Januari 2007
Tanggal Lahir Baru	:	29 Januari 2007
Lintang Lama	:	-7.248000000000
Lintang Baru	:	-7.358338378785
Bujur Lama	:	110.354600000000
Bujur Baru	:	110.54444322586

Tidak Disetujui Disetujui

Data Sudah Valid

Proses Persetujuan

1. Menu Persetujuan Pengajuan Perubahan

Panitia PPDB dinas dapat melakukan persetujuan perubahan data siswa;

1. Klik pada menu **Pengajuan Perubahan** kemudian ketik pada kolom "search" untuk melakukan pencarian nama siswa nya;
2. Klik pada **🔍** untuk melihat detail data siswa;
3. Pilih opsi "**disetujui**" jika data siswa dikehendaki untuk disetujui atau pilih opsi "**tidak disetujui**" jika data siswa yang diajukan tidak sesuai;
4. Isikan penjelasan terkait dengan pilihan opsi;
5. Klik **Proses Persetujuan** untuk memproses persetujuan.

MENU PERSETUJUAN PENGAJUAN AKUN

PPDBONLINE | Beranda | Rekapitulasi | Verifikasi Data | Pengajuan Perubahan | **Pengajuan Akun** | Perubahan Data | Panitia 2

Persetujuan Pengajuan Akun

Pencarian Siswa

Nama: Riva Argadia

Jenis Kelamin: Laki-laki | Tempat Lahir: Klaten | Tanggal Lahir:

Cari Siswa

(1564543427) Riva Argadia

Tempat Lahir: Klaten
Tanggal Lahir: 2008-06-11
Nama Ibu Kandung: Pevita Pearce
Jenis Kelamin: L
NIK: 3310252109910003

Detail Siswa

Identitas

Identitas Siswa

Asat Sekolah: (60712919) MIS MENDIRO
NIK: 3310252109910003
NISN: 1564543427
Nomor Ujian:
Nama: Riva Argadia
Jenis Kelamin: Laki-laki
Kebutuhan Khusus: Tidak ada
Tempat Lahir: Klaten
Tanggal Lahir: 11 Juni 2008
Nama Ibu Kandung: Pevita Pearce
Alamat: Candi, Kec. Bandungan, Kab. Semarang, Prov. Jawa Tengah

Username: a2541735372e@ppdb.go.id

Tidak Disetujui | Disetujui

Proses Persetujuan

Persetujuan Pengajuan Akun

1. Panitia PPDB Dinas memiliki hak akses untuk melakukan persetujuan akun calon pendaftar siswa diluar dapodik atau siswa yang berasal dari madrasah.
2. Isikan identitas calon pendaftar pada kolom yang telah disediakan
 - a. Nama pendaftar;
 - b. Jenis Kelamin;
 - c. Tempat Lahir;
 - d. Tanggal Lahir.
3. Klik **Cari Siswa** untuk melakukan pencarian siswa, kemudian klik **Detail Siswa**
4. Detail pengajuan akun, pastikan data yang ditampilkan sudah sesuai dengan kondisi data siswa yang bersangkutan;
5. Pilih **“Disetujui”** kemudian klik **Proses Persetujuan**
6. Informasi username akan muncul pada kolom berikut
Username : a2541735372e@ppdb.go.id
7. Username dan Password default adalah
username : a2541735372e@ppdb.go.id
password : a2541735372e@ppdb.go.id
8. Segera informasikan username dan password kepada calon pendaftar yang bersangkutan.

MENU PERUBAHAN DATA SISWA

PPDBONLINE | Beranda | Rekapitulasi | Verifikasi Data | Pengajuan Perubahan | Pengajuan Akun | **Perubahan Data** | Panitia 2

Perubahan Data Siswa

Pencarian Siswa

NISN: [input field] NIK: [input field]

Nama: Calista El Namora

Jenis Kelamin: Perempuan Tempat Lahir: Semarang Tanggal Lahir: 2015-03-22

Nama Ibu Kandung: NURROMI

Cari Siswa

CALISTA EL NAMORA

Tempat Lahir: KAB. SEMARANG
Tanggal Lahir: 2015-03-22
Nama Ibu Kandung: NURROMI
Jenis Kelamin: P
NIK: 3322116203150001

Detail Siswa

Detail Perubahan Data Siswa

Formulir Perubahan Data

Kabupaten/Kota: Kab. Semarang (Prov. Jawa Te... Kecamatan: Kec. Bawen
Desa/Kelurahan: -- Pilih Desa/Kelurahan -- Kebutuhan Khusus: Tidak ada
Tanggal Lahir: 2015-03-22 NIK: 3322116203150001
Lintang: .000000000000 Bujur: .000000000000

NB : Silahkan klik di peta (📍) untuk perubahan data koordinat siswa.

Simpan Perubahan

Perubahan Data Siswa

1. Klik pada menu **perubahan data**

2. Isikan data identitas siswa

a. NISN

d. Jenis Kelamin

b. NIK

e. Tempat dan Tanggal Lahir

c. Nama

f. Nama Ibu Kandung

(bisa diisi nama pendaftar atau nisnnya saja)

3. Klik **Cari Siswa** untuk melakukan pencarian siswa, kemudian klik **Detail Siswa**

4. Detail perubahan data siswa, lakukan perbaikan data yang dimaksud, kemudian jika sudah selesai meng-klik **Simpan Perubahan** untuk menyimpan perubahan.

SISTEM APLIKASI PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU *ONLINE*
TAHUN AJARAN 2020-2021

BUKU PANDUAN